私立高等学校新入生端末整備費助成事業
交付申請書様式記入例について

【申請期間②加算分申請】

〇各書類の記入例において、囲みの色は下記を表しています。

・・・　入力または押印する欄

・・・　使用しない又は注記欄

・・・　総括表へ転記する欄

- 「申請期間①に基本分を申請した生徒」の加算分についての記入例です。
- 交付申請2-3または2-4については、申請期間①の内容に、加算分の内容を追記する形で作成してください。
- 「申請期間②転入生の基本分および加算分」と同時に申請する場合は、交付申請2-3または2-4について、「申請期間①申請者の加算分」と、「申請期間②転入生分」を別々に作成したうえで、交付申請1（総括表）に合算額を　記入してください。（申請期間②**転入生分**の記入例を参照）

（様式第１号）

交付申請１（総括表）

実印押印

実印
捨印

申請日を入力。

令和　●　1　月　●　日

法人番号（設置者番号）　○○○○○

法人番号（5桁）を入力。

公益財団法人東京都私学財団理事長　殿

法人の情報を入力。

申請期間①	基本分	
申請期間②	基本分	加算分 ○

該当する申請に○を入力。

設置者所在地	〒○○○-○○○○ 東京都○○区○○１－１－１
設置者名	学校法人私学財団学園
理事長名	財団　太郎　実印
事務担当者名	私学　花子
電話番号	（事務担当者連絡先）　03-○○○○-○○○○
	（緊急連絡先）　090-○○○○-○○○○
担当者ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	○○○@○○○.ne.jp

実印押印

※登録印鑑（実印）を押印

私立高等学校新入生端末整備費助成金交付申請書

公益財団法人東京都私学財団私立高等学校端末整備費助成金交付要綱第４条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付申請をします。

記

１　助成金交付申請額

２学校別交付申請額の合計を入力。

金　額	千	百	十	万	千	百	十	円	
		2	5	8	0	0	0	0	円

※千円未満切り捨て

２　学校別交付申請額

交付申請2-1及び2-2については加算分の対象となりません。

①交付申請２－１（学校が一括購入し、生徒に貸与した場合）

学校番号	学　校　名	交　付　申　請　額
		円
		円
合　計		0　円

②交付申請２－２（学校が一括リース調達し、生徒に貸与した場合）

学校番号	学　校　名	交　付　申　請　額
		円
		円
合　計		0　円

③交付申請２－３（生徒が各自で購入した場合）

加算分のみの申請では使用しない。

交付申請2-3から転記。

学校番号	学　校　名	交　付　申　請　額	
		基本分	加算分
○○○○□□□	□□高等学校	円	1,230,000　円
		円	円
合　計		0　円	1,230,000　円

学校番号および学校名を入力。

④交付申請２－４（生徒が学校経由【指定業者含む】で購入した場合）

交付申請2-4から転記。

学校番号	学　校　名	交　付　申　請　額	
		基本分	加算分
○○○○◆◆◆	◆◆高等学校	円	1,350,000　円
		円	円
合　計		0　円	1,350,000　円

学校番号および学校名を入力。

総括表　附票

学校ごとに作成してください。

学校名、学校番号（7桁）を入力。

学校名	□□高等学校
学校番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

ア. 新入生実員及び助成対象生徒数の状況
【申請期間①】

申請期間①の使用欄。
申請期間②で変更する必要はありません。

※適宜、行を追加して作成してください

申請時点の学年		事象発生時期	人数	端末利用開始時点からの在学期間残り（月単位）※保守等申請の場合、注意
高校１年生	新入生	令和６年４月	300	
	転入生	令和６年６月	1	34か月
		令和６年９月	5	31か月
	退学者等	令和６年８月	1	0か月
高校２,3年生	転入生 ※留学帰国者含む	令和６年１月	1	27か月　※１年生の１月帰国
		令和６年１月	1	15か月　※２年生の１月転入
		令和６年４月	2	24か月　※２年生の４月転入
		令和６年４月	2	24か月　※２年生の４月転入
合計			313	
（合計）-（退学者数） ※重複カウントを除くため			**312**	**←助成対象生徒数（申請可能上限生徒数）**

【申請期間②】
申請期間①以降の変動状況

申請期間①以降、申請期間②までの期間で、
該当する生徒がいる場合、入力。

※適宜、行を追加して作成してください

申請時点の学年		事象発生時期	人数	端末利用開始時点からの在学期間残り（月単位）※保守等申請の場合、注意
高校１年生	転入生	令和６年11月	1	29か月
	退学者等	令和６年12月	2	0か月
高		令和６年11月	1	12か月　※２年生の11月転入
合計			4	
（合計）-（退学者数） ※重複カウントを除くため			2	
（合計）-（退学者数）＋（申請期間①の助成対象生徒数）			**314**	**←助成対象生徒数（申請可能上限生徒数）**

本欄は、申請対象となる購入数または
人数の上限です。
交付申請2-1～2-4における購入数等と
必ずしも一致するものではありません。

交付申請２-３（生徒が各自で購入した場合）

実印
捨印

実印押印

学校名	□□高等学校
学校番号	○ ○ ○ ○ □ □ □

学校名、学校番号（7桁）を入力。

３ 学校別交付申請額内訳表

対応する申請期間に○を入力。

本様式で申請する全ての[illegible]末機器について、1人1台端末の教育環境を実現するために必要であることを、設置者として認めます。

申請期間①基本分	
申請期間②加算分	○

申請期間①で入力した情報をそのまま残してください。

各生徒ごとに該当項目を入力。

（単位：円）

生徒	生徒別１台当たり端末機器等購入額（税込）	学校が実施[illegible]、生徒（保護者）の端末購入等費用への[illegible]担軽減の金額 基本分			加算分			軽減額合計（基本分＋加算分）
		１台当たり助成対象経費限度額（A）	控除額 ▲30,000円（B）	軽減額（A－B）	①所得が一定基準以下の世帯 30,000円	②多子世帯 15,000円	①・②いずれも該当無	
1	128,000	100,000	▲ 30,000	70,000	○			100,000
2	128,000	100,000	▲ 30,000	70,000		○		85,000
3	128,000	100,000	▲ 30,000	70,000			○	70,000
4	90,000	90,000	▲ 30,000	60,000		○		75,000
5	64,800	64,800	▲ 30,000	34,800			○	34,800
6	64,800	64,800	▲ 30,000	34,800			○	34,800
7	64,800	64,800	▲ 30,000	34,800			○	34,800
8	32,600	32,600	▲ 30,000	2,600	○			32,600
400	90,000	90,000	▲ 30,000	60,000			○	60,000
401	90,000	90,000	▲ 30,000	60,000	○			90,000
402	90,000	90,000	▲ 30,000	60,000	○			90,000
403	64,800	64,800	▲ 30,000	34,800			○	34,800
合計40[illegible]	31,943,400	28,067,400	▲ 12,090,000	15,977,400	合計25人 750,000	合計32人 480,000	合計348人	15,977,400
		助成金交付申請額		15,977,000		1,230,000		17,207,000

生徒の個人情報を入力しないようお願いします。

総括表へ転記。
※申請額は千円未満切捨

４ 助成金交付申請に係る確認事項（確認後、□にレ点を付してください。）

内容を確認し、該当するボックスにチェックを入力。

申[illegible]について設置者として全て確認したことを認めます。

- □レ 本様式に記載した全ての端末機器は、本校における生徒の教育及び学習に使用しており、その目的を達成するために必要な機能を有しているものであること。
- □レ 助成申請の対象とする全ての新入生について、漏れなく記載したものであること。
- □レ 助成申請の対象とする全ての新入生（又はその保護者）から、端末機器購入額が確認できる領収書等を漏れなく徴取し、かつ、その金額を誤りなく本様式に記載したものであること。
- □レ 助成対象範囲（①パソコン・タブレット等各種端末機器、②キーボード・マウス等の端末機器に係る各種周辺機器、③端末機器購入時に設定した、使用する生徒の在学期間中の保守・保証料、④その他特に必要と認められる経費）**以外の品目**について、上記の端末機器購入額に**含まれていない**こと。
- □レ **①所得が一定基準以下の世帯に係る学校の追加負担軽減額**に関し、該当する全ての新入生について、課税証明書等の公的な書類に基づき、その世帯所得状況を適切に確認したこと。
  また、当該生徒に対して、３０，０００円の負担軽減を確実に行ったこと。
- □レ **②多子世帯に係る学校の追加負担軽減額**に関し、該当する全ての新入生について、住民票等の公的な書類に基づき、その世帯状況を適切に確認したこと。また、当該生徒に対して、１５，０００円の負担軽減を確実に行ったこと。
- □レ 本申請に際し、各新入生より徴取した個人情報等を含む重要な書類等について、個人情報保護等に関する各学校の規程に基づき、適切に管理・保管していること。

交付申請２-４（生徒が学校経由で購入した場合）

実印
捨印

実印押印

学校名	◆◆高等学校
学校番号	○○○○◆◆◆

学校名、学校番号（7桁）を入力。

3 学校別交付申請額内訳表

対応する申請期間に○を入力。

本様式で申請する全ての学習用 ついて、1人1台端末の教育環境を実現するために必要であることを、設置者として認めます。

申請期間①基本分	
申請期間②加算分	○

申請期間①で入力した情報をそのまま残してください。

（単位：円）

学校か する、生徒（保護者）の端末購入等費用への負担軽減の金額

機器構成	購入項目	1台当たり端末機器等購入額（税込）	1台当たり助成対象経費限度額（A）	控除額 ▲30,000円（B）	購入数（C）	軽減額 (A-B)×C	加算分 ①所得が一定基準以下の世帯 30,000円	加算分 ②多子世帯 15,000円	軽減額合計（基本分＋加算分）
①	ノートPC	138,000							
	マウス	4,000							
	保証料	9,000							
	計	151,000	100,000	▲ 30,000	151	10,570,000	合計12人 360,000	合計8人 120,000	11,050,000
②	ﾀﾌﾞﾚｯﾄ(128G)	59,800							
	マウス	1,000							
	ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ型ｶﾊﾞｰ	14,800							
	ﾀｯﾁﾍﾟﾝ	12,800							
	保証料	9,000							
	計	97,400	97,400	▲ 30,000	168	11,323,200	合計20人 600,000	合計6人 90,000	12,013,200
③	ﾀﾌﾞﾚｯﾄ(64G)	49,800							
	マウス	1,000							
	ｷｰﾎﾞｰﾄﾞ	1,000							
	ﾀｯﾁﾍﾟﾝ	14,000							
	保証料	9,000							
	計	74,800	74,800	▲ 30,000	84	3,763,200	合計3人 90,000	合計6人 90,000	3,943,200
				合計	403	25,656,400	合計35人 1,050,000	合計20人 300,000	27,006,400
				助成金交付申請額		25,656,000		1,350,000	27,006,000

それぞれの該当人数を入力。

総括表へ転記。
※申請額は千円未満切捨

4 確認事項（確認後、□にレ点を付してください。）

内容を確認し、該当するボックスにチェックを入力。

申請 ら、下記事項について設置者として全て確認したことを認めます。

- レ 本様式に記載した全ての端末機器は、本校における生徒の教育及び学習に使用しており、その目的を達成するために必要な機能を有しているものであること。
- レ 助成申請の対象とする全ての新入生について、漏れなく記載したものであること。
- レ 学校が依頼した事業者から、端末機器購入額が確認できる契約書等を漏れなく徴取し、かつ、その金額を誤りなく本様式に記載したものであること。
- レ 助成対象範囲（①パソコン・タブレット等各種端末機器、②キーボード・マウス等の端末機器に係る各種周辺機器、③端末機器購入時に設定した、使用する生徒の在学期間中の保守・保証料、④その他特に必要と認められる経費）**以外の品目**について、上記の端末機器購入額に**含まれていない**こと。
- レ **①所得が一定基準以下の世帯に係る学校の追加負担軽減額**に関し、該当する全ての新入生について、課税証明書等の公的な書類に基づき、その世帯所得状況を適切に確認したこと。また、当該生徒に対して、３０，０００円の負担軽減を確実に行ったこと。
- レ **②多子世帯に係る学校の追加負担軽減額**に関し、該当する全ての新入生について、住民票等の公的な書類に基づき、その世帯状況を適切に確認したこと。また、当該生徒に対して、１５，０００円の負担軽減を確実に行ったこと。
- レ 本申請に際し、各生徒より徴取した個人情報等を含む重要な書類等について、個人情報保護等に関する各学校の規程に基づき、適切に管理・保管していること。