
私立学校
体育館空調設備新規導入費助成事業
jGrants (J グランツ) 操作マニュアル

Version 1.0

改訂履歴

Version	年月日	改訂者	目的
Ver1.0	令和6年6月19日	東京都私学財団	初版作成

目次

1.	目的	1
1.1.	本書の位置づけ	1
1.2.	本書で使用する略記	1
2.	J グランツへのアクセスと助成金申請	2
2.1.	J グランツへのアクセス	2
2.2.	助成金申請	4
2.3.	助成金申請入力時の注意点	12
2.4.	申請が完了したら	14
2.5.	申請が差し戻された場合	16
2.6.	審査が完了したら	17
3.	変更申請	19
3.1.	変更申請	19
3.2.	申請が完了したら	23
3.3.	変更申請が差し戻された場合	24
3.4.	審査が完了したら	25
4.	実績報告	26
4.1.	実績報告の開始	26
4.2.	申請が完了したら	30
4.3.	実績報告が差し戻された場合	31
4.4.	審査が完了したら	32

1. 目的

1.1. 本書の位置づけ

公益財団法人 東京都私学財団では、私立学校向けの助成事業において、従来の郵送での申請に併せて、国が運営する電子申請システム「jGrants」（以下「J グランツ」という。）を利用してオンライン申請いただけるよう、段階的に導入を進めているところです。

J グランツでは、システムを使用するためのアカウントとして、法人・個人事業主向けの共通認証システムである「gBizID」（以下「G ビズ ID」という。）を利用します。

本書では、「G ビズ ID」を用いて「J グランツ」により助成金申請を行うための操作を解説します。

「G ビズ ID」の詳細については
<https://gbiz-id.go.jp/top/>
をご覧ください。

「J グランツ」の詳細については
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>
をご覧ください。

1.2. 本書で使用する略記

名称	略記
公益財団法人 東京都私学財団	財団
デジタル庁 法人・個人事業主向け共通認証システム	G ビズ ID
デジタル庁 補助金電子申請システム (jGrants)	J グランツ

※本マニュアルに掲載の J グランツ画面について、実際の表示とは一部異なる場合があります。

2. J グランツへのアクセスと助成金申請

2.1. J グランツへのアクセス

- J グランツ申請用 URL のお知らせ

J グランツ申請用 URL を[財団ホームページ](#)及び[私学事務支援サイト](#)によりお知らせしますので、その URL をクリックしてください。(J グランツ公式ウェブサイト上の「補助金を検索する」では財団の助成金は表示されません。)

申請用 URL をクリックすると以下のようなページが表示されます。

The screenshot shows the jGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo, search and application flow links, and a login button. The main content area is titled '令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)'. Below the title, there is a '概要' (Overview) section with a '補助金のキャッチコピー' (Subsidy Catchphrase) and a '補助金のサマリー' (Subsidy Summary). The summary is divided into three numbered sections: 1. 対象学種 (Target School Types), 2. 助成対象事業 (Eligible Projects), and 3. 助成対象経費 (Eligible Expenses). Section 1 lists '都内の私立小学校・中学校・高等学校・特別支援学校、専修学校 (高等課程)'. Section 2 lists two types of projects: (1) projects in gymnasiums to prevent heatstroke accidents, and (2) projects to provide disaster evacuation spaces. Section 3 lists design and equipment costs. At the bottom of the page, there are buttons for '一覧に戻る' (Return to list), 'ログインして申請する' (Login and apply), and 'FAQチャット' (FAQ chat).

- 申請様式ファイルの取得

画面に本助成金に関する概要が表示されます。

画面下部までスクロールすると、「詳細」欄に申請様式が圧縮ファイルとして添付されていますので、ダウンロードしてご利用ください。（申請様式は財団ホームページ「様式集」からもダウンロードできます。）

- 申請様式の作成等

当該年度の「私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業のしおり」を参照の上、申請様式の作成及び添付書類の準備をお願いします。申請様式への押印は不要です。

（申請様式）

- ・様式第 1 号交付申請 1
- ・様式第 1 号交付申請 2、交付申請 3 ※
- ・様式第 6 号（実績報告書 1、実績報告書 2）
- ・様式第 8 号（交付請求書兼振込口座指定通知書）
- ・様式第 4 号（事業内容変更承認申請書）

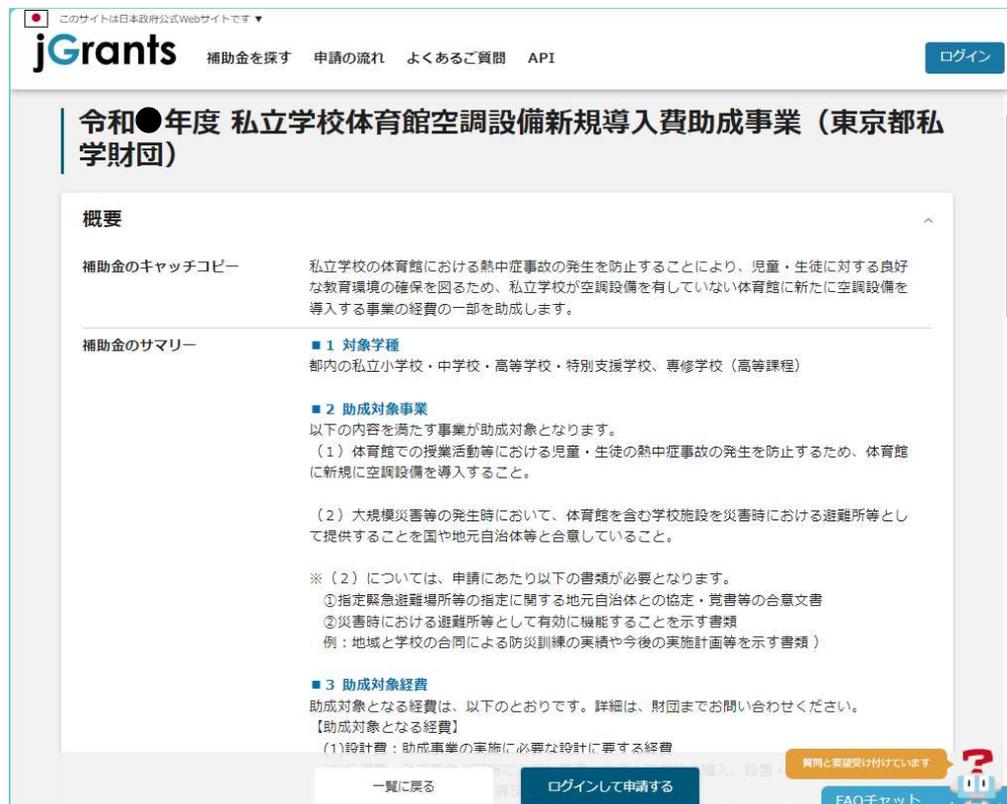
※「様式第 1 号交付申請 2、交付申請 3」は、申請する学校ごとに作成してください。

また、ファイル名には「交付申請 2、3（〇〇高等学校）」のように学校名を入れてください。

2.2. 助成金申請

● J グランツへのログイン

申請様式等の準備ができましたら、財団より案内されている申請用 URL をクリックしてください。



The screenshot shows the jGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo, links for '補助金を探す' (Find grants), '申請の流れ' (Application process), 'よくあるご質問' (FAQ), and 'API'. A 'ログイン' (Login) button is visible in the top right corner. The main heading is '令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)'. Below this, there is a '概要' (Summary) section. The '概要' section is divided into two parts: '補助金のキャッチコピー' (Catchphrase) and '補助金のサマリー' (Summary). The 'サマリー' section contains three main points: 1. '対象学種' (Target school types), 2. '助成対象事業' (Eligible activities), and 3. '助成対象経費' (Eligible expenses). At the bottom of the page, there are buttons for '一覧に戻る' (Return to list), 'ログインして申請する' (Login and apply), and 'FAQチャット' (FAQ chat).

概要の説明画面の下部にある「ログインして申請する」をクリックします。

「ログインして申請する」は、画面では常に下部に表示されています。

● ログイン認証

ログイン時には、「G ビズ ID アプリ」を用いたアプリ認証が必要となります。

詳細は下記 URL よりご確認ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/app/app.html>

● 助成金申請画面への移動

J グランツにログインを行うと、再度、概要の説明画面が表示されます。



画面下部に申請を行うためのボタンがありますので、「申請する」を押下します。



「申請する」ボタンを押下すると、「注意 申請しますがよろしいですか？」という確認メッセージが表示されますが、そのまま「申請する」をクリックしてください。

- 申請内容の入力
申請時に入力頂く内容は以下のとおりです。

➤ 事業者基本情報

申請先情報	
補助金名	令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)
申請フォーム名	体育館空調設備_交付申請

事業者基本情報	
GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があれば入力してください。	
事業形態	法人番号/事業者識別番号
法人名/屋号	法人名/屋号 (カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)	電話番号
代表者名/個人事業主氏名 (姓)	代表者名/個人事業主氏名 (名)
代表者役職	

「事業者基本情報」は、「G ビズ ID」登録時に設定している事業者情報が自動で入力されます。以下の項目は空欄となっているので、入力してください。

- ・「法人名/屋号 (カナ)」
- ・「電話番号」
- ・「代表者役職」

グレーで薄く表示されている項目は入力できません。

➤ **申請担当者の連絡先**

The screenshot shows the 'jGrants' application form. At the top, there is a navigation bar with the logo and links: '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Below the navigation bar, the form contains several input fields. The first two are '連絡先住所 (建物名等)' and '会社部署名/部署名', both with a character count of '0 / 64'. The next two are '担当者氏名 (姓)' and '担当者氏名 (名)', also with a character count of '0 / 64'. Below these are two required fields: '連絡先電話番号' and '担当者メールアドレス', both marked with a blue '必須' (required) icon. A yellow banner at the bottom of the form area contains the text: '本助成金の申請担当者の方の情報を入力ください。'

「申請担当者の連絡先」欄には、G ビズ ID の利用者情報が初期値として入力されています。
本助成事業の担当者が異なる場合は必ず修正してください。

以下の項目は、審査が完了するまでの間、財団と申請者の間の連絡に用いる情報となります。
本助成事業の申請担当者様の情報を入力してください。

- ・「担当者氏名 (姓) (名)」
- ・「連絡先電話番号」
- ・「担当者メールアドレス」※

※「J グランツ」上で申請を「受付」、「差戻し」、「審査完了」等した場合、ここで入力した
「担当者メールアドレス」宛にメールが届きます。

➤ 事業基本情報

・「事業の名称」

… 「体育館空調設備新規導入費助成事業」と入力してください。

・「補助金交付申請額 (合計)」

… 法人合計の申請額を半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 学校別交付申請額 1～5

学校名、学校別の申請額等を入力してください。申請額は半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 提出書類

The screenshot shows the '提出書類' (Documents) section of the jGrants application form. At the top, there is a note: '※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。' (Please compress in zip format if necessary and attach). Below this, there are six rows of upload fields. The first row is labeled '必須 交付申請書一式' (Required: Complete application forms) and has a 'ファイルを選択' (Select file) button. The following five rows are labeled 'その他 ※16MB未満' (Others ※less than 16MB) and each also has a 'ファイルを選択' button.

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(11 ページ「圧縮ファイル (zip 形式) の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 利用規約

The screenshot shows the '利用規約' (Terms of Use) form. It contains a required field '必須 利用規約に同意する' (Required: Agree to Terms of Use). Underneath, there is a radio button labeled 'はい' (Yes) which is selected. Below the radio button, there is a note: '同意いただけない場合、申請できません。' (If you do not agree, you cannot apply). At the bottom of the form, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save temporarily). There are also links for '利用規約' and 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy).

J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は「はい」にチェックを付けてください。

● **申請する**

申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、申請内容の修正はできなくなります。内容を十分にご確認の上、申請してください。



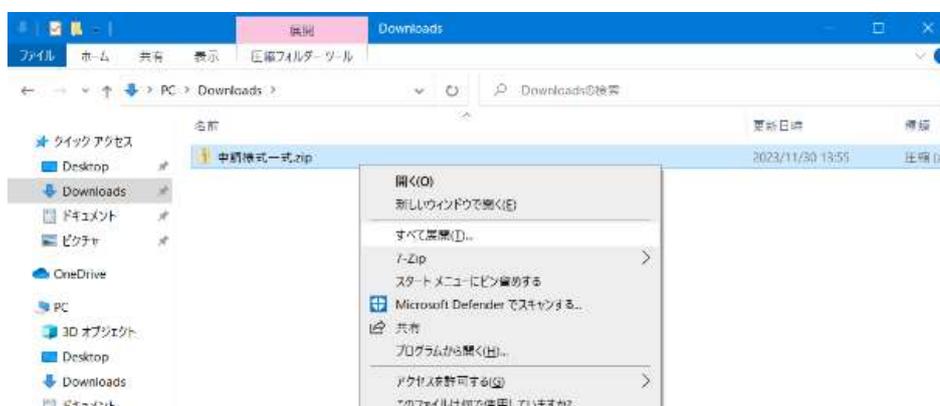


圧縮ファイル (zip 形式) の操作について

◆ 「申請書様式ファイル (圧縮ファイル)」の解凍方法

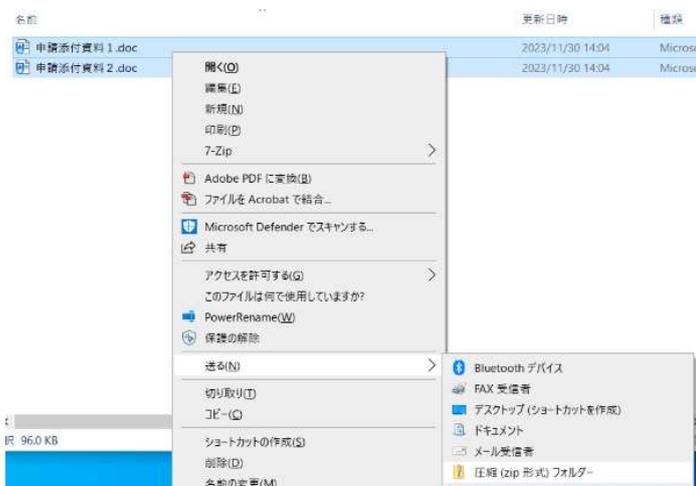
圧縮ファイル (zip 形式) を右クリックして「すべて展開」をクリックすると、同じフォルダに「申請様式一式」というフォルダが作成されます。この中に各様式ファイルがあります。

(zip ファイルは標準の Windows であれば、エクスプローラーの「Downloads」に保存されます。ダウンロードする場所を指定した場合は、その指定フォルダにて解凍を実施してください。)



◆ 「圧縮ファイル (zip 形式)」の作成方法 (本書 9 ページ)

圧縮するファイルの全てを選択し、右クリックした後、「送る」から「圧縮(zip 形式)フォルダ」を選択すると、同じ場所に圧縮ファイルが作成されます。



※本手順は標準的な Windows 端末での操作方法となります。

2.3. 助成金申請入力時の注意点

- 金額入力の注意点

<div data-bbox="242 443 893 645"> <p>事業基本情報</p> <p>事業の名称</p> <p>補助金交付申請額 (合計)</p> <p>「補助金交付申請額 (合計)」には法人合計の申請額を平角数字で入力下さい。 ※ 桁区切りのカンマは入力しないで下さい。</p> </div> <div data-bbox="242 698 893 1003"> <p>学校別交付申請額 1</p> <p>学種: 高等学校</p> <p>学校名: 第一高</p> <p>交付申請額: 1750000</p> <p>「交付申請額」いで下さい。</p> </div> <div data-bbox="242 1057 893 1357"> <p>学校別交付申請額 2</p> <p>学種: 特別支援学校 (高等部)</p> <p>学校名: 第二</p> <p>交付申請額: 1250000</p> <p>「交付申請額」いで下さい。</p> </div>	<p>「事業基本情報」欄の「補助金交付申請額 (合計)」と、「学校別交付申請額 1 ~ 5」の学校毎の「交付申請額」の合算額は一致するようにして下さい。</p> <p>※J グランツの仕様上の制約により、金額欄には桁区切りのカンマは入力しないようお願いします。</p>
---	--

- 入力エラー

入力内容にエラーがあった場合、以下のポップアップ画面が表示されます。

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

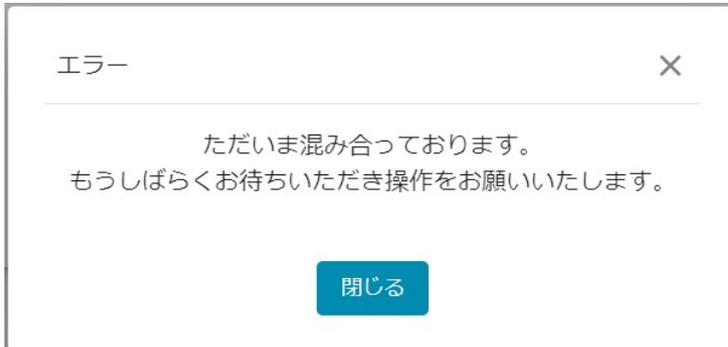
「編集に戻る」を押すと、エラーがある入力箇所が赤枠で示されます。

必須 様式第4号 (請求書兼振込口座指定通知書) ファイルを選択

入力必須の項目です。内容を登録してください。

入力内容、添付ファイル等をご確認いただき、修正をお願いします。

- 申請ボタン押下後にエラーが発生した場合
「金額」欄に「桁区切りのカンマ」を入力した状態で申請ボタン押下すると、以下メッセージが表示される場合があります。



実際にはサーバーが混み合っているわけではなく、金額欄の桁区切りのカンマが原因です。数字のみに修正の上、再度申請してください。

2.4. 申請が完了したら

申請が完了すると以下のメッセージが表示されます。



また、申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛に、申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(体育館空調設備新規導入費助成事業：「令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）」) [受信トレイ](#) x



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To 自分 ▼

13:42 (6 分前) ☆ ☺

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）
事業名称：体育館空調設備新規導入費助成事業
提出申請：体育館空調設備_交付申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/>

上記URLをクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

● 申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインし、「マイページ」を開きます。

「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。



「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差し戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了



なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

2.5. 申請が差し戻された場合

申請内容に不備等があった場合、財団より申請を差し戻します。差し戻されると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が差し戻されました(体育館空調設備新規導入費助成事業：空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）) [受信トレイ](#)



- 差し戻しの内容を確認するには
メール本文の URL から J グランツへログインすると、以下の画面が表示されますので、「申請」欄の申請名をクリックし、詳細画面から「差し戻し/棄却コメント」欄をご確認ください。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）
事業	体育館空調設備新規導入費助成事業
手続き	体育館空調設備新規導入費助成事業_交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
体育館空調設備_交付申請	差し戻対応中				RFI	

- 申請内容の修正等及び再申請
画面を下にスクロールすると、申請内容、添付ファイルとも全て申請時の状態が表示されます。編集可能ですので、入力内容の修正、添付ファイルの差替え等を行い、画面下部に表示されている「申請する」から再申請を行ってください。

2.6. 審査が完了したら

審査が完了すると、申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。



- 内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。



「通知文書添付ファイル」に助成金交付決定通知書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。

● マイページの表示について

申請内容の詳細は「マイページ」の「事業」より、確認したい事業名をクリックすると確認できます。

事業の詳細

補助金: 令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)

事業: 体育館空調設備新規導入費助成事業

手続き: 体育館空調設備新規導入費助成事業_変更/実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
体育館空調設備_交付申請	採択通知済み		文書表示	助成金交付決定通知書	RFI	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
-------	----	------	-----------	------------

事業情報

事業開始日

事業終了日 (予定)

事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額 3,000,000 円

概算払済額計

補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

体育館空調設備_変更申請

体育館空調設備_実績報告

➤ 「提出可能な申請」欄について

本欄は、追加の手続き（実績報告書の提出、変更申請）に使用するものです。

3. 変更申請

事業内容に変更等が生じた場合には、直ちに財団へご連絡の上、変更申請を行う必要があります。実績報告の提出前に変更が発生した場合は、以下の手順で変更申請を実施します。
なお、実績報告提出後は変更申請ができなくなります。

3.1. 変更申請

- J グランツへログインし、「マイページ」を開きます。
「マイページ」画面には、当年度申請した事業の一覧が表示されます。
表示された一覧から、変更申請を行う事業を選択します。



事業名をクリックすると、審査が完了した交付申請が表示されますので、画面下部まで移動します。画面には、その事業で申請が可能な「提出可能な申請」が表示されています。事業内容の変更申請を行う「体育館空調設備_変更申請」を選択します。



- 変更申請内容の入力
変更申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

➤ **事業及び申請の基本情報**

事業及び申請の基本情報

法人名/番号

法人番号/事業者識別番号

担当者氏名 (姓)

担当者氏名 (名)

必須 担当者メールアドレス

事業の名称

体育館空調設備新規導入費助成事業

「申請担当者の連絡先」欄には、G ビズ ID の利用者情報が初期値として入力されています。担当が異なる場合は必ず修正してください。

➤ **補助金交付申請額**

補助金交付申請額

交付決定額 (変更前)

3000000

必須 補助金交付申請額 (変更後)

2800000

「補助金交付申請額 (合計)」には法人合計の変更額を半角数字で入力下さい。 ※ 桁区切りのカンマは入力しないで下さい。

- ・「交付決定額 (変更前)」
 - …助成金申請時の申請額 (法人合計) が表示されます。
- ・「補助金交付申請額 (変更後)」
 - …変更する申請額 (法人合計) を半角数字で入力ください。
(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 学校別交付申請額 1 ～ 5

学校名、学校別の変更申請額等を入力してください。変更申請額は半角数字で入力してください。
(桁区切りのカンマは入力しないでください。)
入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 提出書類

申請様式及び添付資料データを添付してください。
※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(11 ページ「圧縮ファイル (zip 形式) の操作」参照)
また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 利用規約



J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は「はい」にチェックを付けてください。

● 申請する

変更申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、申請内容の修正はできなくなります。内容を十分にご確認の上、申請してください。



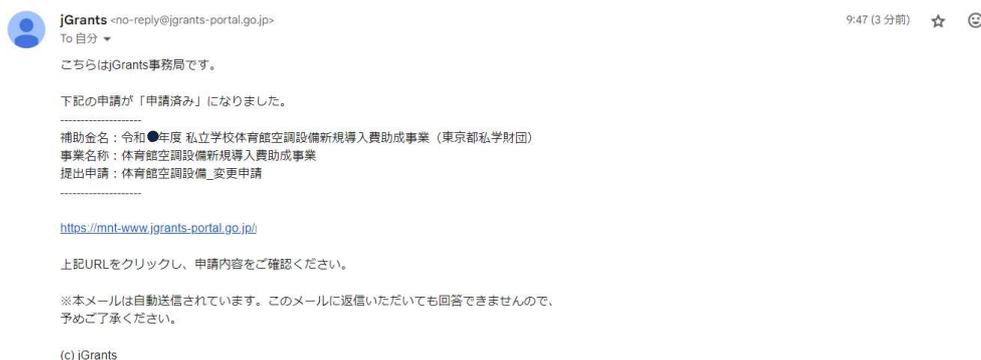
3.2. 申請が完了したら

申請が完了すると、以下メッセージが表示されます。



また、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(体育館空調設備新規導入費助成事業：「令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）」) [受信トレイ](#)



- 変更申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインすると「マイページ」が開き、申請内容が表示されます。



また、J グランツの「マイページ」から当該の助成金を選択すると申請の状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差し戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

The screenshot shows the jGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Below this is a section titled '事業の詳細' (Project Details). It contains a table with the following information:

補助金	令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)
事業	体育館空調設備新規導入費助成事業
手続き	体育館空調設備新規導入費助成事業_変更/実績報告

Below the details section, there is a section for '作成済みの申請' (Completed Applications) with a note: '※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。' (Please apply from the links in the table below for applications in draft status). This section contains a table with the following columns: '申請' (Application), '申請状況' (Application Status), '申請完了日時' (Application Completion Date/Time), '通知文書(文面)' (Notification Document (Text)), '通知文書添付ファイル' (Notification Document Attachment File), '申請番号' (Application Number), and '下書き削除' (Draft Deletion).

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
体育館空調設備_変更申請	申請済み				RFI	
体育館空調設備_交付申請	採択通知済み		文面表示	助成金交付決定通知書	RFI	

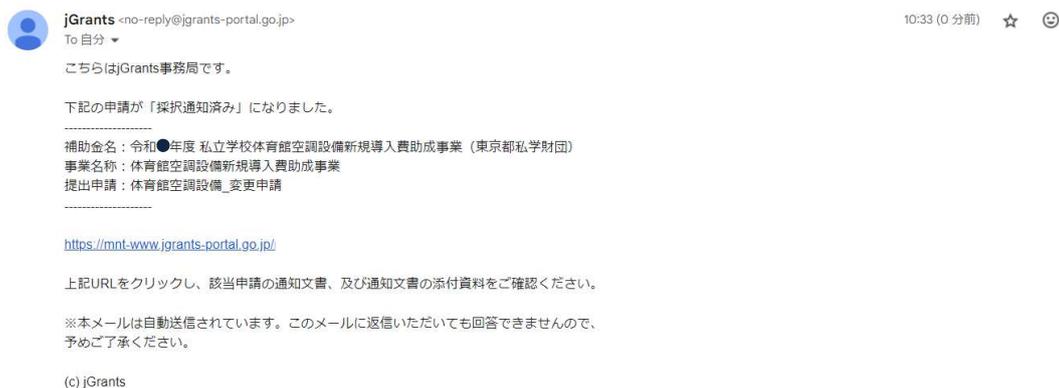
3.3. 変更申請が差し戻された場合

変更申請内容に不備があり差し戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差し戻された場合」と同様の流れとなります。

3.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(体育館空調設備新規導入費助成事業：「令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）」) [受信トレイ](#)



メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

The screenshot shows the jGrants portal interface. The main content area is titled "事業の詳細" (Details of the Project) and contains the following information:

補助金	令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）
事業	体育館空調設備新規導入費助成事業
手続き	体育館空調設備新規導入費助成事業_変更/実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
体育館空調設備_変更申請	採択通知済み		文面表示	計画変更承認書	RFJ	
体育館空調設備_交付申請	採択通知済み		文面表示	助成金交付決定通知書	RFJ	

「通知文書添付ファイル」に計画変更承認書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

4. 実績報告

体育館空調設備新規導入費助成事業が完了したら、「実績報告」を行う必要があります。
以下の手順で実績報告の申請を実施します。

4.1. 実績報告の開始

- J グランツへログインし、「マイページ」へアクセスします。
「マイページ」画面には、当年度に申請した事業の一覧が表示されます。
表示された一覧から、実績報告を行う事業を選択します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

申請履歴

65 件中の 61 件目 ~ 65 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
体育館空調設備新規導入費助成事業	令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)	体育館空調設備新規導入費助成事業_変更/実績報告		

65 件中の 61 件目 ~ 65 件目を表示 |< < > >|

● 実績報告の申請

「提出可能な申請」から「体育館空調設備_実績報告」を選択します。

「申請する」から申請を開始します。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業 (東京都私学財団)
事業	体育館空調設備新規導入費助成事業
手続き	体育館空調設備新規導入費助成事業_変更/実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
体育館空調設備_変更申請	採択通知済み		文面表示	計画変更承認書	RF1	
体育館空調設備_交付申請	採択通知済み		文面表示	助成金交付決定通知書	RF1	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル

事業情報

事業開始日
 事業終了日 (予定)
 事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
 ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	2,800,000	円
概算払済額計		
補助金確定額		

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

体育館空調設備_変更申請	<input type="button" value="申請する"/>
体育館空調設備_実績報告	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="申請する"/>

- 実績報告の入力

実績報告の申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

- 事業及び申請の基本情報

事業及び申請の基本情報

法人名/番号

法人番号/事業者識別番号

担当者氏名(姓)

担当者氏名(名)

必須 担当者メールアドレス

事業の名称
体育館空調設備新規導入費助成事業

「申請担当者の連絡先」欄には、G ビズ ID の利用者情報が初期値として入力されています。担当が異なる場合は必ず修正してください。

- 補助金確定額

補助金交付申請額

補助金交付決定額
2800000

必須 補助金確定額

- ・「交付決定額（変更前）」

- …助成金申請時の申請額（法人合計）が表示されます。

- ・「補助金確定額」

- …法人合計の助成金実績額を半角数字で入力ください。
(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 学校別交付実績額 1～5

学校名、学校別の実績額を入力してください。実績額は半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 提出書類

提出書類

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルをzip形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(11ページ「圧縮ファイル(zip形式)の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 確認事項



交付申請時から変更がある場合には、実績報告の前に必ず変更申請を行ってください。

未提出の計画変更等がないことを確認し「はい」にチェックをつけてください。

● 申請する

実績報告内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、申請内容の修正はできなくなります。

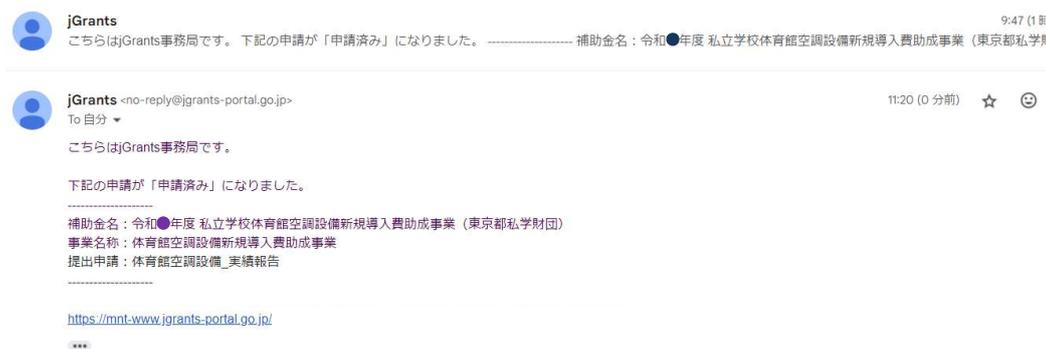
4.2. 申請が完了したら

申請が完了すると、以下メッセージが表示されます。



また、実績報告時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(体育館空調設備新規導入費助成事業：「令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）」) [受信トレイ](#)



● 実績報告内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインすると「マイページ」が開き、申請内容が表示されます。



また、J グランツの「マイページ」から当該の補助金を選択すると申請の状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差し戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了



4.3. 実績報告が差し戻された場合

実績報告内容に不備があり差し戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差し戻された場合」と同様の流れとなります。

4.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、実績報告時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(体育館空調設備新規導入費助成事業：「令和●年度 私立学校体育館空調設備新規導入費助成事業（東京都私学財団）」) [受信トレイ](#)



メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を把握できます。



「通知文書添付ファイル」に交付確定通知書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。

また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。