私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業 jGrants(J グランツ)操作マニュアル

Version 1.0



私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業 jGrants(Jグランツ)操作マニュアル

改訂履歴

Version	年月日	改訂者	目的
Ver1.0	令和7年3月18日	東京都私学財団	初版作成

目次

1. 目的	灼	2
1.1.	本書の位置づけ	2
1.2.	本書で使用する略記	2
2. リグ	うンツへのアクセスと助成金申請	3
2.1.	J グランツへのアクセス	3
2.2.	助成金申請	5
2.3.	助成金申請入力時の注意点	13
2.4.	中請か元 」したり 由達が美し 豆 さわた 埋今	.14
2.5.	中前が左し戻C10にあっ	18
2101		
3. 変感	更申請	21
3.1.	変更申請	.21
3.2.	申請が完了したら	26
3.3.	変更申請が差し戻された場合	
~ 4		
3.4.	審査が完了したら	.28
3.4. 4. 実約	審査が完了したら 遺報告	28
3.4. 4. 実績 4.1	審査が完了したら 責報告 実績報告の開始	28
3.4. 4. 実約 4.1. 4.2.	審査が完了したら 実績報告の開始 申請が完了したら	28 30 30 30
3.4. 4. 実績 4.1. 4.2. 4.3.	 審査が完了したら 責報告 実績報告の開始 申請が完了したら 実績報告の差し戻された場合 	28 30 30 33 34

1.目的

1.1. 本書の位置づけ

公益財団法人 東京都私学財団では、私立学校向けの助成事業において、従来の郵送での申請 に併せて、国が運営する電子申請システム「jGrants」(以下「Jグランツ」という。)を利用してオンライン 申請いただけるよう、段階的に導入を進めているところです。

J グランツでは、システムを使用するためのアカウントとして、法人・個人事業主向けの共通認証システムである「gBizID」(以下「Gビズ ID」という。)を利用します。

本書では、「Gビズ ID」を用いて「J グランツ」により助成金申請を行うための操作を解説します。

「Gビズ ID」の詳細については https://gbiz-id.go.jp/top/ をご覧ください。

「J グランツ」の詳細については https://www.jgrants-portal.go.jp/ をご覧ください。

1.2. 本書で使用する略記

名称	略記
公益財団法人 東京都私学財団	財団
デジタル庁 法人・個人事業主向け共通認証システム	Gビズ ID
デジタル庁 補助金電子申請システム(jGrants)	J グランツ

※本マニュアルに記載の」グランツ画面について、実際の表示とは一部異なる場合があります。

2.」 グランツへのアクセスと助成金申請

2.1. 」グランツへのアクセス

- ▶ J グランツ申請用 URL のお知らせ
 - J グランツ申請用 URL を<u>財団ホームページ</u>及び<u>私学事務支援サイト</u>によりお知らせしますので、その URL をクリックしてください。(J グランツ公式ウェブサイト上の「補助金を検索する」では財団の助成金は表示されません。)

申請用 URL をクリックすると以下のようなページが表示されます。



▶ 申請様式ファイルの取得

画面に本助成金に関する概要が表示されます。

画面下部までスクロールすると、「詳細」欄に「申請様式」が圧縮ファイルとして添付されていますので、ダウ ンロードしてご利用ください。(申請様式は財団ホームページ「様式集」からもダウンロードできます。) (12ページ「圧縮ファイル(zip 形式)の操作について」参照)

佣助刈冢地域	東京都
補助対象地域詳細	
従業員数の上限	従業員の制約なし
利用目的	
募集開始日時	
募集終了日時	
事業終了期限	
当サイトの代理申請	上袖ノアイルかめります。
≡关公田	
户 干水Щ	
公募要領	今和●年度 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業のしおり.pdf
交付要綱	

申請様式の作成等

当該年度の「私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業のしおり」を参照の上、申請様式の作成及び添付書類の準備をお願いします。申請様式への押印は不要です。

(申請様式)

- ·様式第1号(交付申請1、交付申請1-2、1-3、1-4、参考資料)※
- ·様式第4号(事業内容変更承認申請書)
- ・様式第6号(実績報告書)
- · 様式第8号(請求書兼振込口座指定通知書)
- ※「様式第1号(交付申請1-2、1-3、1-4、参考資料)」は、申請する学校ごとに作成してください。また、ファイル名には「様式第1号(交付申請1-2,1-3,1-4,参考資料)(〇〇高等学校)」のように学校名を入れてください。

- 2.2. 助成金申請
- J グランツへのログイン

申請様式等の準備ができましたら、財団より案内されている<u>申請用 URL をクリック</u>してください。 概要の説明画面の下部にある「ログインして申請する」をクリックします。

 このサイトは日本政府公式Webサイトです、 jGrants 補助金を 	ぽす 申請の流れ よくあるご質問 API		ログイン
令和●年度 私立 私学財団)	学校非構造部材耐震対策	휷工事費助成事業(東	〔京都 【
概要			^
補助金のキャッチコピー	私立学校における施設の耐震化を促進するた する経費の一部を助成します。	Eめ、校舎等における非構造部材の耐震対	策に要
補助金のサマリー	 ■ 1 対象学種 都内に所在する私立幼稚園、認定こども園、 修学校、各種学校 ■ 2 助成対象の施設・対象経費限度額 <幼稚園・認定こども園の場合 ※1> 対象施設:設置者が所有する教育施設等 対象経費限度額:1億円/園 <th>小学校、中学校、高等学校、特別支援学 (施設規模の条件なし) 2.専修学校・各種学校の場合> (上の空間を有する教育施設等 認定こども固と幼稚園型認定こども園それ が対象です。 手については対象外) 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5</th><th>校、専 1ぞれ</th>	小学校、中学校、高等学校、特別支援学 (施設規模の条件なし) 2.専修学校・各種学校の場合> (上の空間を有する教育施設等 認定こども固と幼稚園型認定こども園それ が対象です。 手については対象外) 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5	校、専 1ぞれ
	一覧に戻る 対象経費の3分の1以内(国)	(して申請する (רוגז אין אין אין אין אין אין אין אין אין אין

▶ ログイン認証

ログイン時には「Gビズ ID をもちいたアプリ認証」が必要となります。 詳細は下記 URL よりご確認ください。 https://gbiz-id.go.jp/top/app/app.html 助成金申請画面への移動

」グランツにログインを行うと、再度、概要の説明画面が表示されます。

•	このサイトは日本政府公式Web	サイトです ▼							
j	Grants	補助金を探す	申請の流れ	よくあるご質問	マイページ	お問合せ一覧	API		•
	令和●年度 私学財団)	私立学	的非構	造部材耐能	雲対策]	「事費助反	戊事業	(東京都	ß
	概要								^
	補助金のキャッチコと	≚− র	ム立学校におけ 「る経費の一部	る施設の耐震化を低 を助成します。	足進するため、	校舎等における非	構造部材の)耐震対策に要	
	補助金のサマリー	者	1 対象学種 1 対象学種 1 内に所在する 3 2 5 学校、各種学	私立幼稚園、認定で 交	こども園、小学	校、中学校、高等	学校、特別	」支援学校、専	
		•	2 助成対象の施 (幼稚園,認定 対象施設:設 対象施費限度 (小学校,中学/ 対象施設:に度 (小家施設:大 対象経費限度 対象経費限度 (小家施設) (小家 (小家 (小家 (小家 (小家)) (小家) (小家 (小家)) (小家) (小家 (小家)) (小家) (小家) (小家) (小家) (小家) (小家)) (小家) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小) (小	8、対象経費限度額 こども園の場合 置者が所有する教育 額:1億円/園 交・高等学校・特別 講義室、ホール等の 額:2億円/校	※1> 育施設等(施設 別支援学校専修 D100㎡以上の	規模の条件なし) 学校・各種学校の 空間を有する教育)場合> 施設等		
		» 0	(1 認定こども)、1号認定子 (2号・3号認)	園については、 幼 ど もが日常的に使 見 定こども園が使用す	保連携型認定こ 目する施設が対 する施設等につ	ども園と幼稚園 象です。 いては対象外)	認定こども	も園それぞれ	
			3 助成対象経費						
		英	[築非構造部材(の耐震化工事(工事	事費、点検費、	実施設計費含む)	質問と	要望受け付けています	2
				一覧に戻る	3			FAOチャット	
								11922121	

画面下部の「申請する」を押下します。

詳細		^
公募要領	今和書年度 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業のしおり。p	<u>odf</u>
交付要綱		
申請様式	私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業 様式zip	

「申請する」ボタンを押下すると、「注意 申請しますがよろしいですか?」という確認メッセージが表示 されますが、そのまま「申請する」をクリックしてください。 申請内容の入力 申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

申請	
申請先情報	
補助金名 令和●年度 私立学校非構造部材間 申請フォーム名 私立学校非構造部材間震対策工事 	討廠対策工事費助成事業(東京都私学財団) 閏助成_交付申請
事業者基本情報	~
GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があれば入	、カしてください。
平至形態 法人	试人而与/平安的識別而与
法人名/羅马	法人名/屋号(力士)
	全角カタカナで入力
本社所在地/印度登録証明男任所(邮度府桌)	本社所在地/日間登録証明開住所(市区同本1).
本社所在地/印度登録证明费住所(高地等)	重託磁昌
代表者名/偏人事要主氏名(99)	*GeL MF 3 代表者名/佩人事要主氏名(名)
代表的名。/個人事業主任名(29)	電話螢号 代表者名/佩人事業主氏名(名)

「事業者基本情報」は、「Gビズ ID」登録時に設定している事業者情報が自動で入力されます。 以下の項目は空欄となっていますので、入力してください。

・「法人名/屋号(カナ)」

・「電話番号」

・「代表者役職」

グレーで薄く表示されている項目はGビズ ID 情報から自動でセットされるため入力ができません。

●申請担当者の連絡先						
 このサイトは日本政府公式 jGrants 	Webサイトです ▼ 補助金を探す	申請の流れ	よ<			
-						

Grants	補助金を探す	申請の流れ	よくあるご質問	マイページ	お問合せ-	
					•	
連絡先住所(建物名等))					11
						0 / 64
会社部署名/部署名						1,
						0 / 64
○ 担当者氏名(姓)			- 担当者氏名(名) -			
必須 連絡先電話番号			◎須 担当者メールフ	?ドレス		
本助成金の申請担当者の	情報を入力してく	ださい。				
事業基本情報					順間と要望受け付けている	हत्र
	申請	173		存する	FAQチャット	ند . رد

「申請担当者の連絡先」欄には、Gビズ ID の利用者情報が初期値として入力されています。担当 者が異なる場合は必ず修正してください。

以下の項目は、審査が完了するまでの間、財団と申請者の間の連絡に用いる情報となります。本 助成金の申請担当者様の情報を入力ください。

- ・「担当者氏名(姓)(名)」
- ・「連絡先電話番号」
- ・「担当者メールアドレス」※ ※J グランツ上で申請を「受付」、「差戻し」、「審査完了」等した場合、ここで入力した 「担当者メールアドレス」宛にメールが届きます。

●事業基本情報

必須■事業の名称	
必須 補助金交付申請額(合計)	
補助金交付申請額(合計)」には法人合計の申請額を半角 ださい。	数字で入力してください。※ 桁区切りのカンマは入力しない

・「事業の名称」

…「私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業」と入力してください。

- ・「補助金交付申請額(合計)」
 - … 法人合計の申請額を半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

●学校別交付申請額1~4

学校別交付申請額1			^
学種	-		
学校名			
国庫併用の有無	•	交付申請額	
「交付申請額」は半角数字で入力してくださ	い。桁区切りのカンマは入力]しないでください。	

学種、学校名、国庫併用の有無、学校別の申請額等を入力してください。申請額は 半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

●提出書類

ノアイルを 選択
ファイルを 選択

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルをzip形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。

(12ページ「圧縮ファイル (zip 形式)の操作について」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

※「併せて郵送も必須」と表示されている書類は添付のうえ、別途郵送をお願いします。

※1 つのボックスでアップロードできるファイル容量は 16MB 未満です。容量が大きい場合は、一部抜粋したものをアップロードし、郵送にて全ページをご提出ください。

●利用規約

利用規約			^
 利用規約に同意する はい 			
回意いただけない場合、申請できません。 <u>利用規約</u> プライパシーポリシー			
	申請する	一時保存する	

J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は 「はい」にチェックを付けてください。 ▶ 申請する

申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。 「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。内容を十分にご確認の 上、申請してください。

利用規約			^
 利用規約に同意する はい 			
同意いただけない場合、申請できません。 <u>利用規約</u> プライバシーポリシー			
	申請する	一時保存する	

「申請する」をクリックすると、確認のメッセージが表示されます。再度「申請する」をクリックして申請を 完了します。

注意	×
「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請して	ください。
申請する」編集に戻る	



- 2.3. 助成金申請入力時の注意点
- 金額入力の注意点

市業甘土結和		
私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業		「事業基本情報」欄の
		「補助全交付由請麵(今計)」と
3000000		
「補助金交付申請額(合計)」には法人合計の申請額を	2半角数字で入力してください。※ 桁区切りのカン	「学校別交付申請額1~4」の
		学校毎の「交付申請額」の合算額は一致
学校别态材由违额 1		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		りるよつにしてくたさい。
高等学校	*	
学校名		
第一●●高等学校		
国庫併用の有無	交付申請額	
国庫補助事業併用無(財団のみ申請)	- 1750000	
「交付申請額」は半角数字で入力してください。桁区切り	つのカンマは入力しないでください。	※」グランツの仕様上の制約に
		より、金額傾には竹区切りの
学校別交付申請額2		カンマは入力しないようお願いします。
学理中学校	-	
#二●●中学校		
□ 国庫併用の有無	交付申請額	
国庫補助事業併用無(財団のみ申請)	✓ 1250000	
「交付申請額」は半角数字で入力してください。桁区切	りのカンマは入力しないでください。	

▶ 入力エラー

入力内容にエラーがあった場合、以下のポップアップ画面が表示されます。



「編集に戻る」を押すと、エラーがある入力箇所が赤枠で示されます。

提出書類

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。



入力内容、添付ファイル等をご確認いただき、修正をお願いします。

 $\overline{}$

▶ 申請ボタン押下後にエラーが発生した場合 「金額」欄に「桁区切りのカンマ」を入力した状態で申請ボタン押下すると、以下メッセージが表示される場合があります。

×
す。

実際にはサーバーが混み合っているわけではなく、金額欄の桁区切りのカンマが原因です。数字のみ に修正の上、再度申請してください。

2.4. 申請が完了したら

申請が完了すると以下のメッセージが表示されます。

完了	×
申請を事務局に提出しました。申請日時:	
ОК	

また、申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛に、申請が完了した旨のメールが送付されます。

私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業 jGrants(J グランツ)操作マニュアル

	補助金申請が提出されました(私立学校非構造部材耐震対策工事費助成:「令和私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業(東京都私学財団)」) 受 レイメ	10年	度	ð	Ø
•	jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> To 自分 ▼</no-reply@jgrants-portal.go.jp>	☆	٢	¢	:
	こちらはjGrants事務局です。				
	下記の申請が「申請済み」になりました。				
	https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/				
	上記URLをクリックし、申請内容をご確認ください。				
	※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。				
	(c) jGrants				

▶ 申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインし、「マイページ」を開きます。

「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名を クリックします。

申請した事業を検索 事業名 詳細な検索条件を聞く (*理で作成された申請のみ表示 □ 検索 申請履歴 105 仲中の 101 仲目~ 105 仲目を表示 【 く > > 】		L	日ビー見 4	イーン 6回	よくのるこ頁问	甲酮の流れ	相助玉を採9	マイペー
申請した事業を検索 事業名								N I V
事業名 詳細な検索条件を聞く 作理で作成された申請のみ表示 検索 申請履歴 105 府中の 101 併目~ 105 併目を表示 105 府中の 101 併目~ 105 併目を表示							業を検索	申請した事
詳細な検索条件を聞く 代理で作成された申請のみ表示 □ 検索 申請履歴 105 存中の 101 存目~ 105 存目を表示 ζ ζ > >								事業名
							+ == /	
代理で作成された申請のみ表示 [検索 申請履歴 105 件中の 101 件目~ 105 件目を表示 く く > >							STELC	注却な使客余化
申請履歴 105 件中の 101 件目~ 105 件目を表示 (く く))								
申請履歴 105 件中の 101 件目~ 105 件目を表示 く く > >					検索	請のみ表示 🗌	<u>(</u>	
***●約4度/4上 105 件中の 101 件目~ 105 件目を表示 く く > >)	検索	請のみ表示 [<u>代理</u> で作成された	
]	検索	請のみ表示 🗌	代理で作成された	一中誌房田
			7表示 【《	1 件目~ 105 件目	検索	請のみ表示 🗌	代理で作成された	申請履歴
事業 補助金 手続き 事業開始日 事業終了日	_	< > >	を表示 (く	1 件目~ 105 件目	検索	請のみ表示 🗌	(代理で作成された)	申請履歴

「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

補助会		受控非權法或科判率。	は第二重要助成重業 (東古ま	変わるない	
南業	私立学校非構造部	<u>于汉尹博坦即为顺度</u> 取材耐索対策工事費助	成		
手続き	私立学校非構造	87711119271次二尹貞助	~~~ 成		
3 490 -		1. 1.3 103 104 1.3 2 1 (
作成済みの申請	清 ※下書き中の申請は下:	表のリンクから申請してく	ださい。		
申請	申請状 申請完 況 了日時	通知文書(文 面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き 削除
<u>私立学校非構造部材</u> 耐震対策工事費助成 交付申請	申請済み				
要求・命令一舅	結				
要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	
事業終了日(予 事業終了日(実	[•] 定) [績]				
 金額情報 金額確定に係る申 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 	請が確定した時に更新 点では未確定情報とな 2 額	されます。 ります。			
提出可能な申請が	青 ある場合は、こちらに	表示されます。			
ants	補助金を	探す 申請の流行	れ よくあるご質問	マイページ お問	るせ一覧
			S #1001	ash N 7=7/12	> オープンソース

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中:財団から申請が差し戻された状態(再申請が必要)
- ・採択通知済み:財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

2.5. 申請が差し戻された場合

申請内容に不備等があった場合、財団より申請を差し戻します。差し戻されると、申請時に入力いた だいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

差し戻しメールには、差し戻し理由などコメントがある場合がありますので、確認してください。



▶ 差し戻しの内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツヘログインすると、以下の画面が表示されますので、「申請」欄の 申請事業名称をクリックし、詳細画面から「差戻し/棄却コメント」欄をご確認ください。

補助金	令和●年度私	立専修学校等耐震化事	業費助成事業(東京都私学則	(団)	
事業	私立専修学校耐	震化事業費助成事業			
手続き	私立専修学校等	耐震化事業費助成_交付	J申請		
作成済みの申請	※下書き中の申請は	ま下表のリンクから申請してく	(ださい。		
申請	申請状 申請	院 通知文書 (文	通知文書添付ファイル	申詰番号	下書き
	27G JE	時 面)			削隊
私立專修学校等劇畫 化事業費励成 交付	光 」日 差戻し対応	(時 面)			削床
私立專修学校等個書 化事業實驗成 交付 申請	近 」日 差戻し対応 中	時 面)			创味
私立贵族学校等新生 化事業貴勤成 交付 申請	23 JE 差戻し対応 中	時 面)			副馬
私立皇終空校等願高 化事業書加減 交付 申請	※ 「日 差戻し対応 中	i¢ m()			MIK
<u>私立負援学校登録室 化事業費助成 交付</u> 車請 要求・命令一覧	※ 「日 差戻し対応 中	·····			
<u>北口奈美学校等部署</u> 低春夏貴加成 201 空東・命令一員 要求・命令	洗 1日 差戻し対応 中 状態	⊫导 m1) 通知日時	通知文書(文商)	通知文書添付ファイ	йlk ル
<u>私立典語学校等題度</u> <u>化事業書記点 241</u> 史道 要求・命令一員 要求・命令	※ 定し対応 中 秋麗	⊫导 100) 遥知日時	過知文書 (文面)	通知文書添付ファイ	前は
<u>私立典紙学校得趣度</u> <u>化事業構成成 241</u> 世遊 要求・命令一員 要求・命令	次 J日 差示し対応 中 大能	⊫時 ■面) 送知日時	過知文書 (文面)	通知文書添付ファイ	尚 床 ル

> 申請内容の修正等及び再申請

申請	Î
申請先情報	
申請番号 補助金名 申請フォーム名	令和●年度 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業(東京都私学財団) 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成_交付申請
差戻し/棄却コメン	۲ ^
差戻し/棄却コメント 立面図が不足していま	す。添付してください。
事業者基本情報	^
GビズID等の事業者情報 - 事業形態 法人	がプレスカされています。 空気があれば入力してく 差し戻し理由のコメントがある場合、
	● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

画面を下にスクロールすると、申請内容、添付ファイルとも全て申請時の状態で表示されます。 編集可能ですので、入力内容の修正、添付ファイルの差替え等を行い、画面下部に表示されてい る「申請する」から再申請を行ってください。

2.6. 審査が完了したら

審査が完了すると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(私立学校非構造部材耐震 対策工事費助成:「令和●年度 私立学校非構造部材耐 震対策工事費助成事業(東京都私学財団)」) ☞☞トレイ ×	8	ß
jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> ☆ ② To 自分 ▼ こちらはjGrants事務局です。</no-reply@jgrants-portal.go.jp>	¢	:
下記の申請が「採択通知済み」になりました。		
補助金名:令和●年度 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業(東京都私学財団) 事業名称:私立学校非構造部材耐震対策工事費助成 提出申請:私立学校非構造部材耐震対策工事費助成_交付申請		
https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/		
上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。		
※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、 予めご了承ください。		
(c) jGrants		

▶ 内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると内容が確認できます。

業の詳細					
補助金	令和●年度	私立学校非構造部材耐震	_曼 対策工事費助成事業(東京都私	学財団)	
事業	私立学校非構	構造部材耐震対策工事費B	助成		
手続き	私立学校非相	構造部材耐震対策工事費[助成_変更・実績報告		
	※下書き中の申請	身は下表のリンクから申請して	ください。		
乍成済みの申請 申請	申請状 申 況 了	請完 通知文書(文 日時 面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き 削除

「通知文書添付ファイル」に助成金交付決定通知書が添付されています。内容をご確認の上、 必ず保管してください。 ▶ 「事業の詳細」について

確認したい事業名をクリックすると事業の詳細が確認できます。

補助金	令和一年度	私立学校非構造部材耐震	対策工事費助成事業(東京都	<u>耶私学財団)</u>		
事業	業 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成					
手続き	私立学校非	構造部材耐震対策工事費助)成_変更・実績報告			
/৮ᡥጵ፯						
作成消みの甲部 申請	育 ※下書き中の中 申請状 F 況 7	」靖は下表のリンクから申請してく 申請完 通知文書(文 了日時 面)	たさい。 通知文書添付ファイル	申請番号	下書き 削除	
私立学校非構造部材 耐震対策工事費助成 交付申益	採択通知済 み	文面表示	勤成金交付決定通知書。pdf			
要求・命令一覧	te L					
要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイ)	l	
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(実	定) 績)					
 事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(実 金額情報 金額確定に係る申は ただし公募採択時 	定) 績) 請が確定した時間 点では未確定情報	こ更新されます。 般となります。				
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(実 金額情報 金額確定に係る申 ただし公募採択時 補助金交付決定	定) 績) 請が確定した時1 点では未確定情1 額	こ更新されます。 後となります。 1,000,000 円				
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(ア 事業終了日(実 金額備売 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額	定) 精)	こ更新されます。 優となります。 1,000,000 円				
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(天 金額情育報 金額確定に係る申 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 	定) 精) 高が確定した時 点では未確定情 額	こ更新されます。 假となります。 1,000,000 円				
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(ア 事業終了日(実 金額確定に係る申 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 提出可能な申請が	定) 精) 請が確定した時(点では未確定情(額	こ更新されます。 般となります。 1,000,000 円 5らに表示されます。				
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(字 事業終了日(実 金額確定に係る申 ただし公募採択時, 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 提出可能な申請が 私立学校非構造	定) 精) 請が確定した時(点では未確定情(額	こ更新されます。 ^役 となります。 1,000,000 円 5らに表示されます。 時助成_変更申請		新规中	請する	
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(学 事業終了日(実 金額確定に係る中 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 提出可能な申請が 私立学校非構造 私立学校非構造	定) 精) 請が確定した時行 点では未確定情報 額	こ更新されます。 ^{後となり} ます。 1,000,000 円 ちらに表示されます。 時助成_変更申請 野勤助成_実績報告		新規中	請する 請する	
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(学 事業終了日(実 金額確定に係る申 ただし公募採択時, 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 提出可能な申請が 私立学校非構造。	定) 病)	こ更新されます。 役となります。 1,000,000 円 5らに表示されます。 移助成_変更申請 再費助成_実績報告		新規中	請する 請する	
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(学 事業終了日(実 金額確定に係る申 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 提出可能な申請好 私立学校非構造	定) 請) 請が確定した時候 点では未確定情報 節 ある場合は、こつ 部材耐震対策工程 部材耐震対策工程	 こ更新されます。 ※となります。 1,000,000 円 ちらに表示されます。 5時助成_変更申請 時助成_実績報告 		新規中	請する 請する	
事業開始日 事業終了日(予 事業終了日(学 事業終了日(実 金額確定に係る申 ただし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計 補助金確定額 提出可能な申請が 私立学校非構造 私立学校非構造	定) 請) 請が確定した時代 点では未確定信何 額 事材副震対第工業 事材副震対第工業	 こ更新されます。 股となります。 1,000,000 円 5らに表示されます。 5ちに表示されます。 5時助成_変更申請 時勤助成_実績報告 6な探す 申請の流れ 	よくあるご質問	新規中 新規中	清する 請する 合せ一覧	

▶「提出可能な申請」欄について 本欄は、追加の手続き(変更申請、実績報告)に使用するものです。 3. 変更申請

事業内容に変更等が生じた場合には、直ちに財団へご連絡のうえ、変更申請を行う必要が あります。

実績報告の提出前に変更が発生した場合は、以下の手順で変更申請を実施します。 なお、実績報告提出後は変更申請ができなくなります。

3.1. 変更申請

▶ Jグランツへログインし、「マイページ」を開きます。

「マイページ」画面には、当年度に申請した事業の一覧が表示されます。

多く表示される場合は、事業名などの検索が可能です。

表示された一覧から、変更申請を行う事業を選択します。

申請した事業を検索	ŝ			
●来石				×
<u>詳細な検索条件を開く</u>				
/1. TH (6. e)				
1C理 C1Fbb	された甲請のみ表示 検察			
イで理 Cイドル	された申請のみ表示 🗌 🧔 🦗 🥸			
申請履歴	された単語のみ表示 🗌 🥵			
中請履歴	された単語のみ表示 🗋 🥵	3 件中の 1 件目~ 3 件目	を表示 二く	< > >1
10里 CFEM 申請履歴 事業	された甲嶺のみ表示 」	3 件中の 1 件目〜 3 件目 手続き	^{を表示} □< 事業開始日	< > > 事業終了日

事業名をクリックすると、審査が完了した交付申請が表示されますので、画面下部ま で移動します。画面には、その事業で申請が可能な「提出可能な申請」が表示されて います。

事業内容の変更申請を行う場合は、「私立学校非構造部材耐震対策工事助成_変更申請」を選択します。変更申請が初めてとなる場合は、「新規申請する」のボタンをク リックします。

補助金	令和●年度 私	立学校非構造部材耐震;	村策工事費助成事業(東京都	3私学財団)	
事業 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成					
手続き	私立学校非構造	造部材耐震対策工事費助	成_変更・実績報告		
作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。					
申請	申請状 申請 況 了日	完 通知文書(文 時 面)	通知文書添付ファイル	申請番号 下書き 削除	
私立学校非構造部材 耐震対策工事費助成 交付申請	採択通知済 み	文面表示	助成金交付決定通知書。pdf		
要求・命令一覧	Ī				
要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	
会額情報 額確定に係る申 だし公募採択時 補助金交付決定 概算払済額計	请が確定した時に更 点では未確定情報と 額	新されます。 なります。 1,000,000 円			
補助金確定額					
	_				
是出可能な申請 が。 諸出可能な申請が。	う ある場合は、こちら	に表示されます。			
是出可能な申請 と 出可能な申請が る な す 読 が で 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	5 ある場合は、こちら 部材耐震対策工事助	に表示されます。 成 _変更申請		新規申請する	
是出可能な申請 設出可能な申請が 私立学校非構造 私立学校非構造	5 ある場合は、こちら 部材耐震対策工事助 部材耐震対策工事費	に表示されます。 成_変更申請 助成_実績報告		新規申請する 新規申請する	
是出可能な申請が 出可能な申請が 私立学校非構造 1 私立学校非構造	5 ある場合は、こちら 部材耐震対策工事助 部材耐震対策工事費	に表示されます。 成_変更申請 助成_実績報告		新規申請する	
是出可能な申請 出可能な申請が 私立学校非構造: 私立学校非構造:	5 ある場合は、こちら 部材耐震対策工事費 補助金を1	に表示されます。 成 <u>変</u> 更申請 助成_実績報告 案す 申請の流れ	よくあるご質問	新規申請する 新規申請する マイページ お問合せ一覧	

> 変更申請内容の入力

変更申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

●事業及び申請の基本情報

事業及び申請の基本情報	^
法人名/屋弓	法人番号/專業者識別番号
担当者氏名(姓)	坦当者氏名(名)
← 1000 担当者メールアドレス −	
事業の名称	
私立学校非構造部材耐震対策工事費助成	
本助成金の申請担当者の情報を入力してください。	

「申請担当者の連絡先」欄には、補助金申請時の担当者情報が入力されています。 担当 者が異なる場合は必ず修正してください。

変更申請に関して、財団と申請者の間の連絡に用いるメールアドレス (変更申請の担当 者の方の情報) が異なる場合には修正入力してください。

•	補助	金交	付申	請額
---	----	----	----	----

補助金交付申請額	^
交付決定額(変更前) 1000000	- 1200000 (変更後)
「補助金交付申請額(合計)」には法人合計の変更額を半角数字で入力	りしてください。※ 桁区切りのカンマは入力しないでください。

- 「交付決定額(変更前)」
 - ・・・交付申請時の申請額(法人合計)が表示されます。
- 「補助金交付申請額(変更後)」
 - ・・変更する申請額(法人合計)を半角数字で入力してください。
 (桁区切りのカンマは入力しないでください。)

●学校別交付申請額1~4

学種	•		
学校名			
国庫併用の有無	•	変更申請額	

学種、学校名、国庫併用の有無、学校別の申請額等を入力してください。

申請額は半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

学校別の申請額は交付申請同様、申請に含まれる学校単位で変更を行う学校、 行わない学校も含め記入します。

●提出書類

是出書類	^
※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。	
<mark>必须</mark> 事業内容承認変更申請書	ファイルを 選択
交付申請1-2	ファイルを 選択
交付申請1-3	ファイルを 選択
その他変更を証する書類 ※16MB未満	ファイルを 選択

事業内容承認変更申請書ほかデータを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルをzip 形式に圧縮して1つのファイル にしてから添付してください。(12ページ「圧縮ファイル(zip 形式)の操作」参照) また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

※1 つのボックスでアップロードできるファイル容量は 16MB 未満です。 容量が大きい場合は、一部 抜粋したものをアップロードし、郵送にて全ページをご提出ください。

●利用規約

J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は 「はい」にチェックを付けてください。

▶ 申請する

変更申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。 「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。

利用規約			^
 利用規約に同意する はい 			
岡島いただけない場合、申請できません。 <u>利用規約</u> プライバシーボリシー			
	申請する	一時保存する	

- 3.2. 申請が完了したら
- ▶ 申請が完了すると、以下のメッセージが表示されます。

完了	×
申請を事務局に提出しました。申請日時:	
OK	

また、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了し

た旨のメールが送付されます。



> 変更申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインすると「マイページ」が開き、申請内容が表示されます。

また、当該の助成金を選択すると申請の状況を確認できます。

ナルC 4ムエゴスアロ9とロック回辺をパメエジ目のJ成_タズ、大橋和口	丁市ルC		部材耐震対策工事	费助成 恋雨,宇結龆生	
		ルエナルオト1再進	un nun se vi w T à		

(申請状況)

- ・申請済み :申請が完了
- ・差戻し対応中:財団から申請が差し戻された状態(再申請が必要)
- ・採択通知済み:財団の審査が完了

3.3. 変更申請が差し戻された場合

変更申請内容に不備があり差し戻しされた場合の対応方法については、「2.5 申請が差し戻 された場合」と同様の流れとなります。

3.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメール が送付されます。



メール本文の URL から J グランツヘログインすると、内容を確認できます。

補助金	令和●年度 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業 (東京都私学財団)
事業	私立学校非構造部材耐震対策工事費助成
手続き	私立学校非構造部材耐震対策工事費助成変更・実績報告
作成済みの申言	请 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。
作成済みの申言	清 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。 申請状 申請完 通知文書(文 通知文書添付ファイル 申請番号 下書 況 了日時 面) 預販

「通知文書添付ファイル」に計画変更承認書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。

また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

4. 実績報告

私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業が完了したら、「実績報告」を行う必要があります。

以下の手順で実績報告の申請を実施します。

4.1. 実績報告の開始

▶ Jグランツへログインし、「マイページ」へアクセスします。

「マイページ」画面には、現在申請中の事業の一覧が表示されます。

検索または、表示された一覧から、実績報告を行う事業を選択します。

中建一步声兴之论志				
甲頭しに 争乗 を 使 ※				×
詳細な検索条件を開く				
代理で作成された申請				
	0.0000000000000000000000000000000000000			
申請履歴		•		
申請履歴	3.4	中の 1 件目~ 3 件目:	ईक्रज्ञ ∣<	< > >1
申請履歴	3件 補助金	中の 1 件目~ 3 件目 [;] 手続き	⁸ 表示 < 事業開始日	> > > > = = ### 事業終了日
申請履歴 事業 私立学校来描述部材間處対策工事	3 件 補助金 合组 <u>_用度_私立学校非指语</u> 能材耐震	中の1件目~3件目 手続き 私立学校非構 造部材間面対	≳≅示 [< 事業開始日	< > > 事業終了日

実績報告の申請開始

画面下部の「提出可能な申請」から「私立学校非構造部材耐震対策工事助成_実績報告」を選択します。「新規申請する」から申請を開始します。

補助金	令和●年月	<u> 私立学校非構造部材耐</u> 露	<u> 殿対策工事費助成事業(東京</u> 君	罪私学財団)
事業	私立学校	非構造部材耐震対策工事費	助成	
手続き	私立学校	并構造部材 耐震対策工事費	旫成_変更・実績報告	
乍成済みの申請	- ※下書き中の	申請は下表のリンクから申請して	ください。	
申請	申請状 況	申請完 通知文書(文 了日時 面)	通知文書添付ファイル	申請番号 下書き 削除
私立学校非構造部材 耐震対策工事助成 変更申請	採択通知済 み	 文面表示	助成金交付決定通知書。pdf	
雨犬、今今一周				
それ・叩つ 「」	1.0.00)圣机口at)恶物文隶(文泰)	※加立事法はつっ ノル
要氷・ 町官	初期	週知日時	週知 又舌(又圓)	通知又吉添付フアイル
事業情報				
事業開始日				
事業終了日(予	定)			
事業終了日(実	績)			
金額情報				
を額確定に係る申詞 ーだし公算採択時	清が確定した ^国	きに更新されます。 きみとかります		
補助金交付決定	額	1,200,000 F	Э	
概算払済額計				
補助金確定額				
	6			
見出可能≁≻中≕	う ある場合は、こ	こちらに表示されます。		
是出可能な申請 是出可能な申請がる		事助成 変更由語		新規申請する
是出可能な申請 是出可能な申請が 私立学校非構造語	部材耐震対策]			
是出可能な申請が と出可能な申請が 私立学校非構造 私立学校非構造	部材耐震対策] 部材耐震対策]	_事費助成_実績報告		新規申請する
提出可能な申請が 2出可能な申請が 私立学校非構造 私立学校非構造	部材耐震対策]			新規申請する

▶ 実績報告の入力

実績報告の申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

申請	
甲請先情報	
補助会名 ○○●午度 私立学校计模式部材图像	刘策工事符励成事業(東京都私学財団)
中国ノオーム名 私立学校非确直部材料常列東土申信N	U.K_→+m¥r∆
「実績報告」が必要なケース	^
補助事業が完了(変更の承認を受けた場合を向け、)した場合に提出	乱ってください。
亚莱瓦尔德迪小亚士德 斯	
22.56/05	这人意味/李文岩能的情味
ATTACHED IN A	
EDOR6 (B)	23676 (b)
一 後回 担当者メールアドレスー	
#2(254)	
私立学校中国国政制度对单王事间动成	
本動成金の甲基因当者の情報を入力してくたさい。	
補助金交付申請額	^
##Krb (2)1582530 1200000	★20 補助会称定額
学校别交付実績額 1	^
*神	
学校名	
国軍信用の有無	交付実績額
「交付実施額」は平角数字で入力してください。构成切りのカンマは	まんカしないでください。
学校别交付実績額 2	^
7個 *	
学校名	
Tymiczau 1127 dis MT	77.1.1478/m
TOWNSRIP IN THE SOLUTION OF THE STORAGE STREET, STORAGE STORAGE STREET, STORAGE STREET, STORAGE STORAGE STORAGE STORAGE STORAGE STREET, STORAGE STORAGE STORAGE STORAGE STORAGE STORAGE STORAG	NUIDEN CCEN.
*17	
学校名	
国連供用の有加	交付実務構
「交付実展額」は半角数字で入力してください。将回復りのカンマは	ま入力しないでくだけい。
学校别交付実績額4	^
字框 *	
学校名	
国準備用の有無	又何天情激
又何実講題 は半角数字で入力してください、朽区場りのカンマに	3人力しないでください。
提出書類	^
%必要に活じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。	
制成事業実績報告書	ンアイルキ 家屋
▶■ 助成金文句第求書兼振込口是指定通知書	77-11 -8
	RR
工事完了局	27-11-8 28R
校直調書	ファイル☆ 親沢
請求書	77-7几余
	₩R.
62145.7T	アアイルを 説釈
軍状況が強烈でさる日付の入った写真 ※併せて感染しめ	第 ノアイルを 取用
建设事項	~
◎◎ 未接出の計画演会計はない	

●申請担当者の連絡先

補助金申請時の担当者情報が入力されて います。 担当者に変更がある場合には、必ず修正して ください。

●補助金交付決定額

助成金申請所の申請額(法人合計)が表示 されます。 補助金確定額に法人合計の助成金実績額を 半角数字で入力してください。 (桁区切りのカンマは入力しないでください)

●学校別交付実績額1~4

学校名、学校別の実績額を入力してください。 実績額は半角数字で入力してください。 (桁区切りのカンマは入力しないでください。) 入力欄が余った場合は、空欄のままとして ください。

●提出書類

申請様式及び添付資料データを添付して ください。 ※「併せて郵送も必須」と表示されている書類は添付 のうえ、別途郵送をお願いします。

●確認事項

交付申請時から変更がある場合には、 実績報告の前に必ず変更申請を行ってくだ さい。 ▶ 申請する

実績報告内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。 「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。

確認事項	^
必須未提出の計画変更等はない ↓ はい ※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出してくれ	ćau.
申請する	一時保存する

4.2. 申請が完了したら

申請が完了すると、内容に問題無いかの確認表示の後に、以下メッセージが表示されます。

完了	×
申請を事務局に提出しました。申請日時:	
ОК	

また、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。



実績報告内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインすると、「マイページ」が開き、申請内容が表示されます。また当該の補助金を選択すると申請の状況が確認できます。

補助金	会和●年	度私立学	校非構造部材耐震的	対策工事費助成事業(東京都利	公学財団)	
事業	私立学校	新構造部材	耐震対策工事費助	成		
手続き	私立学校	行 非構造部材	耐震対策工事費助	成_変更・実績報告		
F成済みの申請	※下書き中の	D申請は下表の	リンクから申請してく	ださい。		
年成済みの申請 申請	5 ※下書き中の 申請状 況	D申請は下表の 申請完 了日時	ッリンクから申請してく 通知文書(文 面)	ださい。 通知文吉添付ファイル	申請番号	下書き 削除

(申請状況)

・申請済み : 申請が完了

・差戻し対応中 : 財団から申請が差し戻された状態(再申請が必要)

・採択通知済み : 財団の審査が完了

4.3. 実績報告の差し戻された場合

実績報告内容に不備があり差し戻しされた場合の対応方法については、「2.5 申請が差し戻 された場合」と同様の流れとなります。 4.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」 宛にメールが送付されます。

jGran To 自分	ts <no-reply@jgrants-portal.go.jp> ↑ ▼</no-reply@jgrants-portal.go.jp>	☆	٢	←	:
こちら	はjGrants事務局です。				
下記の	申請が「採択通知済み」になりました。				
 補助金 事業名 提出申	名:令和●年度 私立学校非構造部材耐震対策工事費助成事業(東京都系称:私立学校非構造部材耐震対策工事費助成 請:私立学校非構造部材耐震対策工事費助成 請:私立学校非構造部材耐震対策工事費助成_実績報告	公学財団	E)		
•••					
https:/	/mnt-www.jgrants-portal.go.jp/				
上記U	RLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確	認くだ	さい。		
※本メ 予めご	ールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答でき 「J承ください。	ません	ので、		
(c) jGr	ants				

▶ 内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツヘログインすると、内容を把握できます。

THE AVE	<u>令和●年度</u> 和	立学校非構造部材耐震;	対策 <u>工事費助成事業(東京都</u>	『私学財団)	
事業	私立学校非構造	告部材耐震対策工事費助	成本事業約了		
ナ院さ	化山江子 化X FF 相口	口时有助应为来工争同的	186_(学)末末2]		
作成済みの申請	青 ※下書き中の申請に	『下表のリンクから申請してく	ださい。		
申請	申請状 申請 況 了日	完 通知文書(文 時 面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き 削除
私立学校非構造部材 對面対策工事費助成	採訳通知済 み	文重表示	交付確定通知書.pdf		
要求・命令一覧	Ē				
要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文面)	遥知文書添付ファイル	
事業情報					
事業開始日					
事業終了日(予	定)				
●未行】□(天	/BU.)				
金額情報 金額確定に係る申	清が確定した時に更	新されます。			
ただし公募採択時	点では未確定情報と	なります。			
補助金交付決定	額	1,000,000 円			
補助全確定額		1 000 000 円			
HERE DE CLER		1,000,000 13			
提出可能t2由制					
提出可能な申請が	月 ある場合は、こちら	に表示されます。			

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。「通知文書 添付ファイル」に交付確定通知書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください。 また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。