
私立学校デジタル教育環境整備費助成事業
jGrants (J グランツ) 操作マニュアル

Version 1.0

改訂履歴

Version	年月日	改訂者	目的
Ver1.0	令和7年3月28日	東京都私学財団	初版作成

目次

1.	目的	2
1.1.	本書の位置づけ	2
1.2.	本書で使用する略記.....	2
2.	J グランツへのアクセスと助成金申請	3
2.1.	J グランツへのアクセス	3
2.2.	助成金申請	5
2.3.	助成金申請入力時の注意点.....	13
2.4.	申請が完了したら.....	15
2.5.	申請が差し戻された場合	18
2.6.	審査が完了したら.....	21
3.	実績報告.....	23
3.1.	実績報告の開始	23
3.2.	申請が完了したら.....	26
3.3.	実績報告が差戻された場合	28
3.4.	審査が完了したら.....	28

1. 目的

1.1. 本書の位置づけ

公益財団法人 東京都私学財団では、私立学校向けの助成事業において、従来の郵送での申請に併せて、国が運営する電子申請システム「jGrants」（以下「J グランツ」という。）を利用してオンライン申請いただけるよう、段階的に導入を進めているところです。

J グランツでは、システムを使用するためのアカウントとして、法人・個人事業主向けの共通認証システムである「gBizID」（以下「G ビズ ID」という。）を利用します。

本書では、「G ビズ ID」を用いて「J グランツ」により助成金申請を行うための操作を解説します。

「G ビズ ID」の詳細については

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

をご覧ください。

「J グランツ」の詳細については

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

をご覧ください。

1.2. 本書で使用する略記

名称	略記
公益財団法人 東京都私学財団	財団
デジタル庁 法人・個人事業主向け共通認証システム	G ビズ ID
デジタル庁 補助金電子申請システム (jGrants)	J グランツ

※本マニュアルに記載の J グランツ画面について、実際の表示とは一部異なる場合があります。

2. J グランツへのアクセスと助成金申請

2.1. J グランツへのアクセス

➤ J グランツ申請用 URL のお知らせ

J グランツ申請用 URL を財団ホームページ及び私学事務支援サイトによりお知らせしますので、その URL をクリックしてください。(J グランツ公式ウェブサイト上の「補助金を検索する」では財団の助成金は表示されません。)

申請用 URL をクリックすると以下のようなページが表示されます。

令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)

概要

補助金のキャッチコピー 都内の私立小学校、中学校、高等学校 (全日制課程及び定時課程)、特別支援学校を対象に、学校におけるデジタル機器を活用した教育・学習方法の改善及び校務の効率化に向けた取り組みを支援するため、経費の一部を助成します。

補助金のサマリー

- 1 対象学校
都内の私立小学校、中学校、高等学校 (全日制課程及び定時課程)、特別支援学校
- 2 助成対象経費
 - 【機器等購入費及びレンタル・リース経費 (助成対象年度に限る)】
 - ① 学習用各種端末機器 (※高等学校及び特別支援学校 (高等学校) の生徒分を除く)
 - 授業及び学習用として使用するタブレット、パソコン等の各種端末機器
 - ② 型落ち型等の機器更新経費
 - 電子黒板、プロジェクタ、モニタ (中継モニタを含む)、Webカメラ、ビデオカメラ等の各種映像機器及び各種音響機器
 - ③ 統合型校務支援システム及びその関連機器
 - 統合型校務支援システムの新規導入及び既存校務管理システムの改修・機能追加並びにこのシステムの運用に必要な各種経費
 - ④ その他助成事業の実施に際し、特に必要と認められる経費で、概ね下記に示すもの
 - (1) 各種周辺機器 (プリンタ、スキャナ、HDD、SSD等の記憶装置等)
 - (2) 各種ソフトウェア (各種教育用ソフトウェア、クラウド系ソフトウェア、オンライン授業等の実施を目的とした各種アプリケーション及びクラウドサービス等)
 - (3) 各種ネットワーク関連機器 (サーバ、ネットワークスイッチ等)
 - (4) 学習用各種端末機器等の適切な管理のために必要となる収納庫、カート、カバースタンド、保護フィルム等
 - (5) 機器等の搬入に際し、特に必要となる経費 (機器等の運搬搬入費、設置・撤去費、設定費、セットアップ費、初期動作の確認費、周辺機器等との接続に係る経費、ウイルス対策を目的としたファイアウォール等導入費、設定費、検証・相談、A/N工費、機種の保守・保証契約に係る経費等)
- 【委託費等 (助成対象年度に限る)】
- ⑤ ICT活用教育支援員
 - 授業のICT活用による効果の検証を軽減し、教育環境の向上を図ることを目的とし、デジタル教育環境整備の導入、活用等に際して専門的な知見を持つアドバイザー等の助成費又は研修などを実施するための経費 (委託費や人件費等)

- 3 助成対象外経費
- 授業及び教育とは認められないもの又は校務の効率化に資するとは認められないもの (※1)
- 新造物や全寿命経費等、非課税物特定の生徒に限定されるもの
- 助成対象年度の前年度(前年度)に既に取得している機器
- 助成対象年度の翌年度以降分のレンタル・リース料、各種アプリケーション等のライセンス料、複製の権利・複製権に係る経費
- 貸や他の目的等から補助金が交付されていないもの
- 購入したシステム、ソフトウェアに係る研修費用・操作のための講習会費
- インターネット回線費用、オンライン授業等の実施に係る通信費
- 手帳として購入するもの
- 調剤品 (CD-R、USBメモリ、プリント用紙、電源タップ、O.A.タップ、A.C.タップ、延長コード等)
 - 一般事務用機器 (椅子、机、ロッカー)
 - 機器等の搬入に際して発生する搬送費や設置費 (教室改築工事 (穴明け、壁の除去等)、床上げ工事、電源確保を目的とした電源工事、電話工事、インターネット接続工事等)
 - 音響機、A/Nの立ち、ブルーレイ-レコーダ等
 - 既存機器等の搬去・処分費用
 - 高等学校及び特別支援学校 (高等学校) 生徒分の学習用各種端末機器とその付属品等 (※2)
 - その他本助成事業の目的に照らし適当と認められないもの (売戻金等)
- ※ 1 授業・学習 (書籍を含む) で使用するもの、統合型校務支援システム関連機器が助成対象
- ※ 2 高等学校及び特別支援学校 (高等学校) 生徒分の学習用各種端末機器とその付属品等
- 4 実施時期
令和●年 4 月 1 日から 1 月 31 日までに行われるもの
- 5 助成対象規模
2,000万円/校 ※高等学校は1,500万円/校
- 6 助成率
対象経費の2分の1以内 (助成金上限額は1,000万円/校 ※高等学校は750万円/校)
- 7 申請
(1) 申請受付期間

(2) 申請様式
申請書の様式は、財団ホームページ (https://www.shigaku-tokyo.or.jp/) の様式集からダウンロードできます。
提出書類一式は取り扱って、学校で控えて保管しておくて下さい。

補助金上乗額 20,000,000 円

補助率 1/2

条件・期間

業種 教育、学習支援

補助対象地域 東京都

補助対象地域詳細

従業員数の上限 従業員数約なし

利用目的 教育・子育て・少子化への支援がほしい

募集開始日時

募集終了日時

事業終了期限

当サイトの代理申請 不可

詳細

公開要領

交付要領

申請様式

➤ 申請様式ファイルの取得

画面に本助成金に関する概要が表示されます。

画面下部までスクロールすると、「詳細」欄に「申請様式」が圧縮ファイルとして添付されていますので、ダウンロードしてご利用ください。（申請様式は財団ホームページ「様式集」からもダウンロードできます。）

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API ログイン

募集開始日時	
募集終了日時	
事業終了期限	
当サイトの代理申請	不可

詳細 ^

- 公募要領
- 交付要綱
- 申請様式

一覧に戻る ログインして申請する

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

> 利用規約 > プライバシーポリシー > オープンソースライセンス

デジタル庁 (法人番号 8000012010038)
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京ガ－デンテラス紀尾井町 19階
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

質問と要望受け付けています

FAQチャット

➤ 申請様式の作成等

当該年度の「**私立学校デジタル教育環境整備費助成事業のしおり**」を参照の上、申請様式の作成及び添付書類の準備をお願いします。申請様式への押印は不要です。

(申請様式)

- ・交付申請書
- ・別添資料 1 および 2 (申請するものに合わせて提出)
- ・教員用タブレット・パソコン使用計画表 (該当の申請を含む場合)
- ・見積書
- ・契約書または、注文書および注文請書
- ・私立学校デジタル教育環境整備費助成金交付申請に係る確認書
- ・その他 (価格証明資料・カタログ・配置図・附帯工事の概要 等)

2.2. 助成金申請

➤ J グランツへのログイン

申請様式等の準備ができましたら、財団より案内されている申請用 URL をクリックしてください。

概要の説明画面の下部にある「ログインして申請する」をクリックします。

「ログインして申請する」は、画面では常に下部に表示されています。

令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)

概要

補助金のキャッチコピー 都内の私立小学校、中学校、高等学校 (全日制課程及び定時制課程)、特別支援学校を対象に、学校におけるデジタル機器を活用した教育・学習方法の改善及び校務の効率化に向けた取り組みを支援するため、経費の一部を助成します。

補助金のサマリー

- 1 対象学種
都内の私立小学校、中学校、高等学校 (全日制課程及び定時制課程)、特別支援学校
- 2 助成対象経費
【機器等購入費及びレンタル・リース料等 (助成対象年度分に限り)】
①学習用各種端末機器 (※高等学校及び特別支援学校 (高等部) の生徒分を除く)
授業及び学習用として使用するタブレット、パソコン等の各種端末機器
②大型提示装置等の視聴覚関連機器
電子黒板、プロジェクタ、モニタ (中間モニタを含む)、Webカメラ、ビデオカメラ等の各種映像関連機器及び各種音響関連機器
③統合型校務支援システム及びその関連機器

募集終了日時

事業終了期限

当サイトの代理申請 不可

詳細

公尊要領

交付要綱

申請様式

私立学校デジタル教育環境整備費助成_交付申請

申請する

一覧に戻る

jGrants

補助金を探す | 申請の流れ | よくあるご質問 | マイページ | お問い合わせ | API

ご利用規約 | プライバシーポリシー | オープンソースライセンス

デジタル庁 (法人番号 8000012010038)
〒102-0094 東京都千代田区北橋1-3 東京カールデンテラス北橋19階
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

質問と研修受け付けています

FAQチャット

➤ ログイン認証

ログイン時には「G ビズ ID を用いたアプリ認証」が必要となります。

詳細は下記 URL よりご確認ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/app/app.html>

➤ 助成金申請画面への移動

J グランツにログインすると、再度、概要の説明画面が表示されます。

令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業（東京都私学財団）

概要

補助金のキャッチコピー
都内の私立小学校、中学校、高等学校（全日制課程及び定時制課程）、特別支援学校を対象に、学校におけるデジタル機器を活用した教育・学習方法の改善及び校務の効率化に向けた取り組みを実施するため、経費の一部を助成します。

補助金のサマリー

■ 1 対象学部
都内の私立小学校、中学校、高等学校（全日制課程及び定時制課程）、特別支援学校

■ 2 助成対象経費

【機器等購入費及びレンタル・リース料等（助成対象年度に限り）】
① 学習用各種端末機器（※高等学校及び特別支援学校（高等部）の生徒分を除く）
授業及び学習用として使用するタブレット、パソコン等の各種端末機器
② 大型提示装置等の視覚覚醒機器
電子黒板、プロジェクタ、モニター（中間モニタを含む）、Webカメラ、ビデオカメラ等の各種映像機器及び各種音響機器
③ 統合型校務支援システム及び各種管理システム
統合型校務支援システムの新規導入及び既存校務管理システムの改修・機能追加並びにこれらのシステム運用に必要な各種機器
④ その他助成事業の実施に際し、特に必要と認められる経費で、縦割下段に示すもの
(1)各種周辺機器（プリンタ、スキャナ、HDD・SSD等の記憶装置等）
(2)各種ソフトウェア（各種教育用ソフトウェア、ウイルス対策ソフトウェア、オンライン学習等の実施に必要となる各種アプリケーションソフト等）
(3)各種ネットワーク機器（サーバー、アクセスポイント等）
(4)学習用各種端末機器等の適切な管理のために必要となる収納庫、カート類、カバー類、保護フィルム等
(5)機器等の導入に際し、特に必要となる経費（機器等の運搬搬入費、設置・据付費、設定費、セットアップ費、初期動作の確認費、周辺機器等との接続に係る経費、ウイルス対策を目的としたファイアウォール等導入費、設定費、有線・無線LAN工事費、有線の保守・保証契約に係る経費等）

【委託費等（助成対象年度に限り）】
③ ICT活用教育支援費
授業的効果および教員の負担を軽減し、教育環境の向上を図ることを目的とし、デジタル教育環境整備の導入・活用等に際して専門的な知見を持つアドバイザー等の助成費や研修などを実施するための経費（委託費や人件費等）

■ 3 助成対象外経費

・授業及び教育用とは認められないもの又は校務の効率化に資するとは認められないもの（以下）
・部活動や生徒会活動等、使用者が特定の生徒に限定されるもの
・助成対象年度の前年度以前に契約が締結されているもの
・助成対象年度の翌年度以降分のレンタル・リース料、各種アプリケーション等のライセンス料、有線の保守・保証契約に係る経費
・国の補助金等から補助金が交付されているもの
・購入したシステム、ソフトウェアに係る研修費用、操作のための講習会費
・インターネット回線使用料、オンライン授業等の実施に伴う通信費等
・年報として購入するもの
・消耗品（CD-R、USBメモリ、プリント用紙、電源タップ、O Aタップ・A Cタップ・延長コード等）
・一般向け機器（椅子、机、ロッカー等）
・機器等の導入に伴う学校施設等の改修費（教室改修工事（穴開け、壁の除去等）、床上げ工事、電源確保を目的とした電源工事、電話工事、インターネット接続工事等）
・無線LANの工事、プリンタの交換等
・既存機器等の搬入・処分費用
・高等学校及び特別支援学校（高等部）生徒分の学習用各種端末機器とその付属品等（※2）
・その他本助成事業の目的に照らし適当と認められないもの（完成図書など）

※ 1 授業・学習（準備を含む）で使用するもの、統合型校務支援システム関連機器が助成対象
※ 2 高等学校及び特別支援学校（高等部）生徒分の学習用各種端末機器とその付属品等

■ 4 実施時期
令和●年度4月1日から12月31日までに整備完了するもの

■ 5 助成対象校数
2,000万円/校 ※高等学校は1,500万円/校

■ 6 助成率
対象経費の2分の1以内（助成金上限額は1,000万円/校 ※高等学校は750万円/校）

■ 7 申請
(1) 申請受付期間
(2) 申請様式
申請様式の様式は、財団ホームページ（https://www.shigaku-tokyo.or.jp/）の様式庫からダウンロードできます。
提出書類一式を郵送して、学校で控えとして保管しておくください。

補助金上限額 20,000,000 円
補助率 1/2

条件・期間

業種 教育、学習支援業
補助対象地域 東京都
補助対象地域詳細
従業員数の上限 従業員の制約なし
利用目的 教育・子育て、少子化への支援がほしい
応募開始日時 2025年3月13日00時

公開情報
交付要綱
申請様式

私立学校デジタル教育環境整備費助成_交付申請

「申請する」を押下すると、申請内容の入力画面に移動します。

画面下部に申請を行うためのボタンがありますので、「申請する」を押下します。
「申請する」ボタンを押下すると、「注意 申請しますがよろしいですか？」という確認メッセージが表示される場合がありますが、そのまま「申請する」をクリックしてください。

➤ **申請内容の入力**

申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

事業者基本情報

事業者基本情報

G Biz ID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があれば入力してください。

事業形態 法人	法人番号/事業者識別番号
法人名/屋号	法人名/屋号 (カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)	電話番号
代表者名/個人事業主氏名 (姓)	代表者名/個人事業主氏名 (名)
代表者役職	昇

「事業者基本情報」は、「G Biz ID」登録時に設定している事業者情報が自動で入力されます。以下の項目は空欄となっていますので、入力してください。

- ・「法人名/屋号 (カナ)」
- ・「電話番号」
- ・「代表者役職」

※グレーで薄く表示されている項目は、G Biz ID 情報から自動でセットされるため入力できません。

➤ 申請担当者の連絡先

「申請担当者の連絡先」欄には、G ビズ ID の利用者情報が初期値として入力されています。
担当が異なる場合は必ず修正してください。

以下の項目は、審査完了までの間、財団と申請者の間の連絡に用いる情報となります。
本助成金の申請担当者の情報を入力してください。

- ・「担当者氏名 (姓) (名)」
- ・「連絡先電話番号」
- ・「担当者メールアドレス」※

※J グランツ上で申請を「受付」、「差戻し」、「審査完了」等した場合、ここで入力した
「担当者メールアドレス」宛にメールが届きます。

➤ 事業基本情報

・「事業の名称」

…「私立学校デジタル教育環境整備費助成事業」と入力してください。

・「補助金交付申請額 (合計)」

… **法人合計の申請額**を半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 学校別交付申請額 1～6

学種、学校名、学校別の申請額等を入力してください。

申請額は半角数字で入力してください。(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 提出書類

提出書類

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。

必須 交付申請書	ファイルを選択
別添資料 1	ファイルを選択
別添資料 2	ファイルを選択
教員用タブレット・パソコン使用計画表 (該当の申請を含む場合)	ファイルを選択
見積書	ファイルを選択
契約書または、注文書および注文請書	ファイルを選択
私立学校デジタル教育環境整備費助成金交付申請に係る確認書	ファイルを選択
その他 (価格証明資料・カタログ・配置図・附帯工事の概要 等)	ファイルを選択

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮し、1つのファイルにしてから添付してください。

(12 ページ「圧縮ファイル (zip 形式) の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 利用規約

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

申請する 一時保存する

J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は「はい」にチェックを付けてください。

➤ **申請する**

申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。

内容を十分にご確認の上、申請してください。



The screenshot shows a web form with two file upload fields. The first field is labeled '私立学校デジタル教育環境整備費助成金交付申請に係る確認書' and the second is 'その他 (価格証明資料・カタログ・配置図・附帯工事の概要 等)'. Both have a 'ファイルを選択' button. Below these is a '利用規約' section with a '必須 利用規約に同意する' label and a radio button selected for 'はい'. At the bottom, there are two buttons: '申請する' (highlighted with a red box) and '一時保存する'.

「申請する」をクリックすると、確認のメッセージが表示されます。



The screenshot shows a dialog box titled '注意' (Attention) with a close button (X). The message inside reads: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 At the bottom, there are two buttons: '申請する' (highlighted with a red box) and '編集に戻る'.

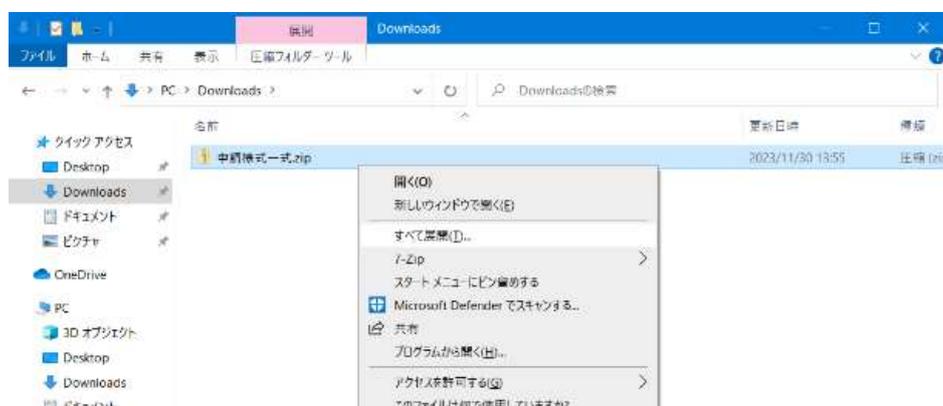
再度「申請する」をクリックして申請を完了します。

圧縮ファイル (zip 形式) の操作について

◆ 「申請書様式ファイル (圧縮ファイル)」の解凍方法

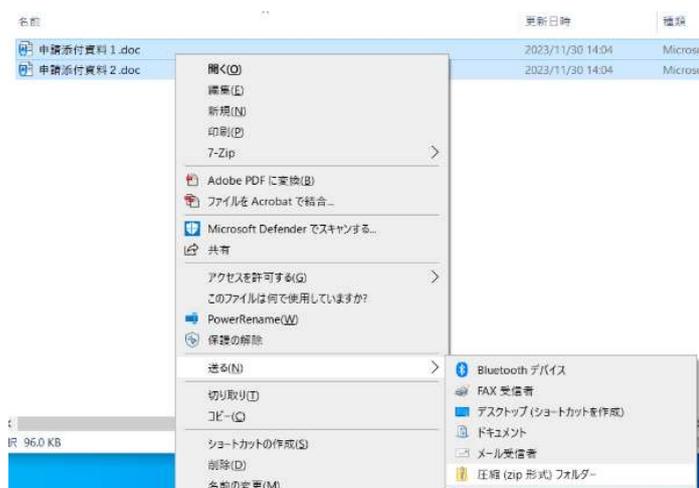
圧縮ファイル (zip 形式) を右クリックして「すべて展開」をクリックすると、同じフォルダに「申請様式一式」というフォルダが作成されます。この中に各様式ファイルがあります。

(zip ファイルは標準の Windows であれば、エクスプローラー画面の「Downloads」に保存されます。ダウンロードする場所を指定した場合は、その指定フォルダにて解凍を実施してください。)



◆ 「圧縮ファイル (zip 形式)」の作成方法 (本書 10 ページ)

圧縮するファイルの全てを選択し、右クリックした後、「送る」から「圧縮(zip 形式) フォルダ」を選択すると、同じ場所に圧縮ファイルが作成されます。



※本手順は標準的な Windows 端末での操作方法となります。

2.3. 助成金申請入力時の注意点

➤ 金額入力の注意点

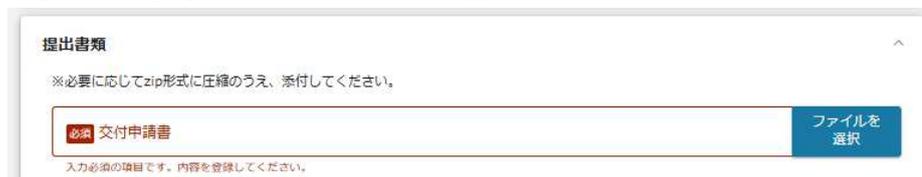
 <p>The screenshot shows the '事業基本情報' (Project Basic Information) section with fields for '事業の名称' (Project Name) and '補助金交付申請額 (合計)' (Total Grant Application Amount). Below it are '学校別交付申請額 1' and '学校別交付申請額 2' sections, each with a dropdown for '学種' (Course Type), a text field for '学校名' (School Name), and a text field for '交付申請額' (Grant Application Amount). A note indicates that the amount should be entered in half-angle numbers and commas should be used as thousands separators.</p>	<p>「事業基本情報」欄の「補助金交付申請額 (合計)」と、「学校別交付申請額 1 ~ 5」の学校毎の「交付申請額」の合算額は一致するようにしてください。</p> <p>※J グランツの仕様上の制約により、金額欄には桁区切りのカンマは入力しないようお願いします。</p>
--	---

➤ 入力エラー

入力内容にエラーがあった場合、以下のポップアップ画面が表示されます。



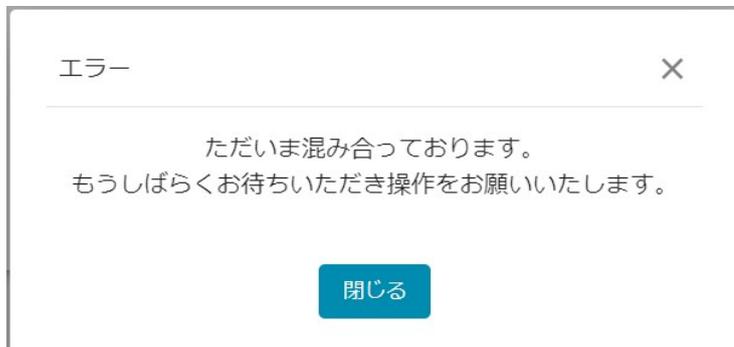
「編集に戻る」を押すと、エラーがある入力箇所が赤枠で示されます。



入力内容、添付ファイル等をご確認いただき、修正をお願いします。

➤ **申請ボタン押下後にエラーが発生した場合**

「金額」欄に「桁区切りのカンマ」を入力した状態で申請ボタンを押下すると、以下メッセージが表示される場合があります。



金額の入力エラーが原因で上記メッセージが表示される場合がありますので、金額欄を数字のみの入力となるよう修正し、再度申請してください。

2.4. 申請が完了したら

申請が完了すると以下のメッセージが表示されます。

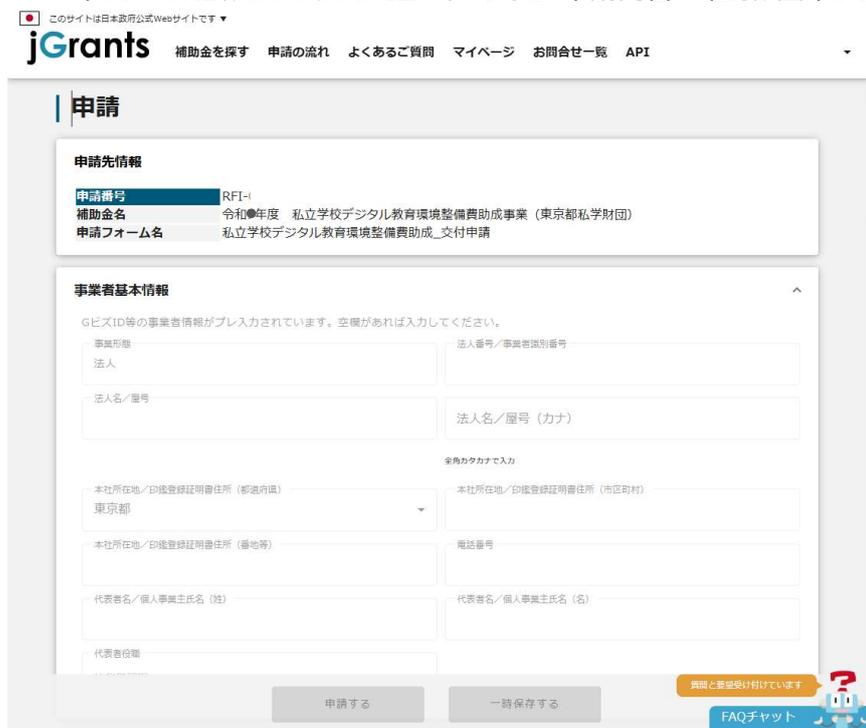


また、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛に、申請完了を通知するメールが送付されます。



➤ 申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインすると、申請内容の確認が出来ます。



また、J グランツにログイン後、「マイページ」から「申請履歴」を検索し、事業名をクリックすることでも内容の確認が可能です。

「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of the jGrants website. At the top, there is a navigation bar with links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Below this, the 'マイページ' header is displayed. The main content area is divided into two sections: '申請した事業を検索' (Search for applied projects) and '申請履歴' (Application History). The search section includes a search box with the text '私立学校デジタル教育環境整備費助成' and a '検索' (Search) button. Below the search box, there is a checkbox for '代理で作成された申請のみ表示' (Show only applications created by proxy) and a link for '詳細な検索条件を開く' (Open detailed search conditions). The '申請履歴' section shows a table with 7 items, with the first item highlighted by a red box. The table has columns for '事業' (Project), '補助金' (Grant), '手続き' (Process), '事業開始日' (Start Date), and '事業終了日' (End Date).

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
私立学校デジタル教育環境整備費助成	令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都知事財団)	デジタル教育環境整備費助成事業_実績報告		

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)
事業	デジタル教育環境整備費助成事業
手続き	デジタル教育環境整備費助成事業_申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
私立学校デジタル教育環境整備費助成_交付申請	申請済み				REF-	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

jGrants

[補助金を探す](#) | [申請の流れ](#) | [よくあるご質問](#) | [マイページ](#) | [お問合せ一覧](#) | [API](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [オープンソースライセンス](#)

デジタル庁 (法人番号 8000012010038)
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京カマーデンテラス紀尾井町 19階
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差し戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

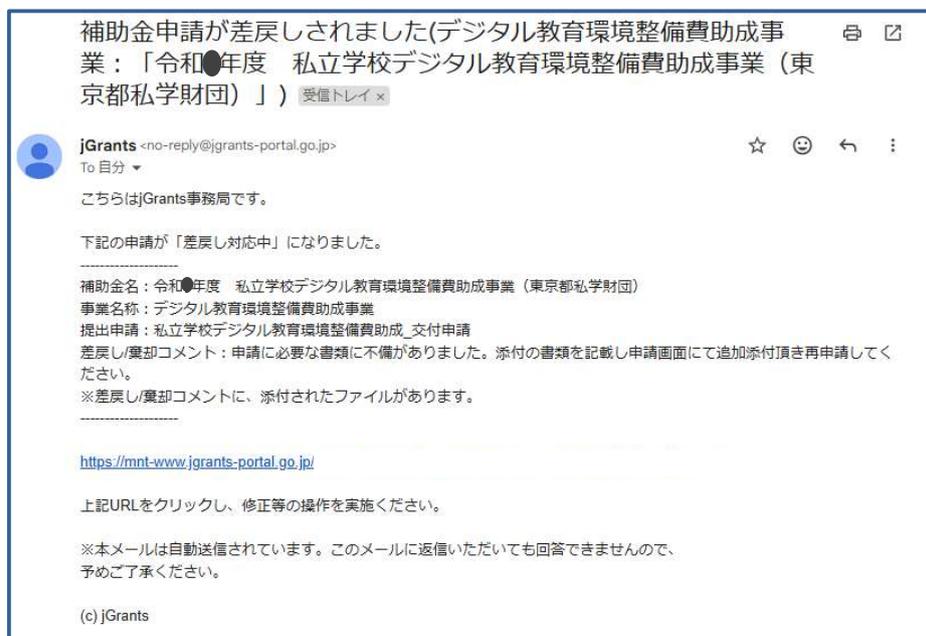
なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。
修正が必要な事項が見つかった場合は、財団までご連絡ください。

2.5. 申請が差し戻された場合

申請内容に不備等があった場合、財団より申請を差し戻します。

差し戻されると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

差し戻メールには、差し戻理由などのコメントがある場合がありますので、確認してください。



➤ 差戻しの内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると、申請内容が確認できます。
この画面から入力内容の修正および再申請を行う事も出来ます。

 差戻し理由のコメントがある場合、こちらに表示されます。

画面を下にスクロールすると、申請内容、添付ファイルとも 全て申請時の状態で表示されます。

編集可能ですので、入力内容の修正(※金額要確認)、添付ファイルの差替え等を行い、画面下部に表示されている「申請する」から再申請を行ってください。

➤ J グランツ「マイページ」からの確認

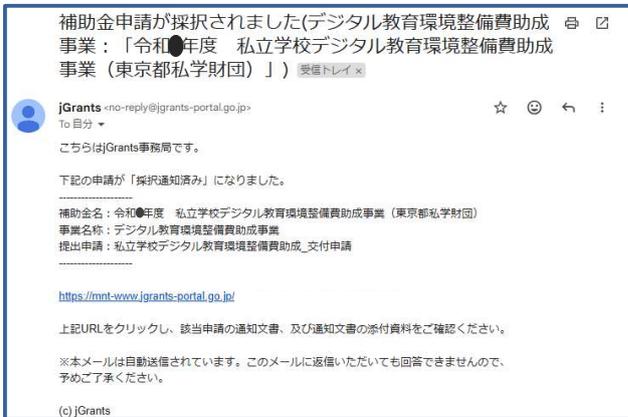
J グランツにログイン後「マイページ」から「申請履歴」を検索し、検索結果から事業名をクリックすることで、内容の確認や入力内容の修正、再申請が出来ます。



「差戻し対応中」の申請をクリックすることで、差戻し時のコメントの確認や入力内容の修正、再申請が出来ます。

2.6. 審査が完了したら

審査が完了すると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。



➤ 内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

事業の詳細

補助金	令和〇〇年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業(東京都私学財団)
事業	デジタル教育環境整備費助成事業
手続き	デジタル教育環境整備費助成事業_実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下記のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了	通知文書(文書)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き
私立学校デジタル教育環境整備費助成_交付申請	採択通知済み		文書表示		RPI-	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文書)	通知文書添付ファイル

事業情報

事業開始日	
事業終了日(予定)	
事業終了日(実績)	

金額情報

金額決定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし、公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	1,000,000 円
概算払済額計	
補助金確定額	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

私立学校デジタル教育環境整備費助成_実績報告 [新規申請する](#)

「補助金交付決定額」は、二次審査終了時点の金額です。正式な通知は別途行います。

➤ 「提出可能な申請」について

「事業の詳細」画面の下部には、「実績報告」を行うためのボタンが表示されます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)
事業	デジタル教育環境整備費助成事業
手続き	デジタル教育環境整備費助成事業_実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
私立学校デジタル教育環境整備費助成_交付申請	採択通知済み		文面表示		RFI-	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	1,000,000 円
概算払済額計	
補助金確定額	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

私立学校デジタル教育環境整備費助成_実績報告	新規申請する
------------------------	------------------------

「補助金交付決定額」は、二次審査終了時点の金額です。正式な通知は別途行います。

「実績報告」を申請する場合、「私立学校デジタル教育環境整備費助成_実績報告」の「新規申請する」をクリックしてください。

3. 実績報告

私立学校デジタル教育環境整備費助成事業が完了したら、「実績報告」を行う必要があります。

以下の手順で実績報告の申請を実施します。

3.1. 実績報告の開始

➤ J グランツへのログイン

J グランツへログインし、「マイページ」へアクセスします。「マイページ」には、現在申請中の事業の一覧が表示されます。検索または、表示された一覧から、実績報告を行う事業を選択します。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) section of the jGrants website. At the top, there is a search bar for '申請した事業を検索' (Search for applied projects) with the text '私立学校デジタル教育' entered. Below the search bar is a '検索' (Search) button. Underneath, there is a table titled '申請履歴' (Application History) with 7 items. The first row is highlighted with a red box and contains the following information:

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
デジタル教育環境整備費助成事業	令和7年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)	デジタル教育環境整備費助成事業_実績報告		

➤ 実績報告の申請開始

「提出可能な申請」から「私立学校デジタル教育環境整備費助成_実績報告」を選択します。「新規申請する」から申請を開始します。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)
事業	デジタル教育環境整備費助成事業
手続き	デジタル教育環境整備費助成事業_実績報告

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
私立学校デジタル教育環境整備費助成_交付申請	採択通知済み		文面表示		RFI-	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	1,000,000 円
概算払済額計	
補助金確定額	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

私立学校デジタル教育環境整備費助成_実績報告	新規申請する
---	--

「補助金交付決定額」は、二次審査終了時点の金額です。正式な通知は別途行います。

➤ 実績報告の入力

実績報告の申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

The screenshot shows the '申請' (Application) page. Key sections include:

- 申請先情報** (Applicant Information): Organization name, address, and contact details.
- 事業基本情報** (Project Basic Information): Project name, start/end dates, and budget details.
- 申請担当者連絡先** (Applicant Contact Information): A section highlighted with a red box containing fields for name, phone number, and email.
- 事業基本情報** (Project Basic Information): A field for '補助金交付決定額' (Subsidy Payment Decision Amount) highlighted with a red box.
- 学校別交付申請額** (School-specific Application Amounts): Six sections for '学校別交付申請額 1' through '6', each with '学校名' (School Name) and '交付申請額' (Application Amount) fields.
- 届出情報** (Registration Information): A section at the bottom with a '確認済' (Confirmed) checkbox highlighted with a red box.

「申請担当者の連絡先」欄には、補助金申請時の担当者情報が入力されています。変更がある場合、必ず修正してください。

「補助金交付決定額」には交付申請の金額（法人合計）が表示されます。

「交付申請額」に実績報告時の申請額（法人合計）を半角数字で入力してください。
（桁区切りのカンマは入力しないでください。）

「学校別交付申請額 1～6」に学校名、学校別の実績報告時の申請額を入力してください。実績報告時の申請額は、半角数字で入力してください。
（桁区切りのカンマは入力しないでください。）
※入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※万が一交付申請時の内容から変更がある場合には、実績報告の前に財団へ連絡してください。

（ICT 活用教育支援員の申請における、交付申請時の見込みの金額と、実績報告時の確定の金額との差異については、事前の連絡は不要です。）

未申請の変更がないことを確認し、「はい」にチェックをつけてください。

➤ 申請する

実績報告の内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。



3.2. 申請が完了したら

申請が完了すると、内容に問題が無いかを確認する表示の後に、以下メッセージが表示されます。



また、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛に申請が完了した旨のメールが送付されます。



➤ 実績報告内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインすると「マイページ」が開き、申請内容が表示されます。

また、J グランツの「マイページ」から当該補助金を選択すると、申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

3.3. 実績報告が差戻された場合

実績報告の内容に不備があり差戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差戻された場合」と同様の流れとなります。

3.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。



➤ 内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)
事業	デジタル教育環境整備費助成事業
手続き	デジタル教育環境整備費助成事業_事業終了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 実績報告	採択通知済み		文面表示		RFI-	
私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 再申請	採択通知済み				RFI-	
私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 実績報告	差戻し対応中				RFI-	
私立学校デジタル教育環境整備費助成事業 交付申請	採択通知済み		文面表示		RFI-	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
事務局発議) 再交付申請要求	通知済み		文面表示	

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	1,000,000 円
概算払済額計	
補助金確定額	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。
また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。