（第４条様式）

**教育・啓発用ビデオ借用申込書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作　品　名  （３枚まで） | 管理番号 | 作　品　名 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 学校名 | 公印 | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 申込者氏名 |  | | 電話番号 |  |
| 借用予定期間 | 年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで | | | |
| 受領方法 | １．来所　　２．郵送 | | 返却方法 | １．来所　　２．郵送 |
| 使用目的 |  | | | |
| 視聴対象者・  視聴予定人数 | １．視聴対象者  ２．視聴予定人数　　　　　　　　人 | | | |
| 受渡日／発送日 | 月　　　　日 | | 返却日／受領日 | 月　　　　日 |

※ 太線内をご記入ください。

※ ３枚まで借りることができます。

※ 借用期間は１４日以内です。

※ 管理番号はホームページの「研修ビデオ貸出」ページでご確認ください。

【申込み・連絡先】公益財団法人東京都私学財団　総務部研修課

　　　　　　　　　〒162-0823　新宿区神楽河岸１－１　セントラルプラザ１１階

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話　０３（５２０６）７９２２